様式第23号(第17条関係)

個人情報利用停止請求書

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

請求者　〒

住所

(法人その他の団体にあっては、主たる事務所の所在地)

氏名

(法人その他の団体にあっては、名称及び代表者氏名)

電話番号

東温市個人情報保護条例第29条第1項の規定により、次のとおり個人情報の利用停止を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 請求の区分 | 1 利用の停止　2 消去　3 目的外利用の中止　4 外部提供の中止 |
| 個人情報の件名又は内容 |  |
| 利用停止を求める内容及び理由 |  |

※請求に係る個人情報の本人以外の人が請求する場合には、次の欄にも記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 代理人の区分 | 1　未成年者の法定代理人　　　　　2　成年被後見人の法定代理人3　本人の委任による代理人 |
| 個人情報の本人 | 氏名 |  |
| 住所 | (電話番号　　　　　　　　　　) |

(注)1　代理人が請求する場合において当該代理人が法人であるときは、「住所」欄には法人の主たる事務所の所在地を、「氏名」欄には法人の名称及び代表者の氏名を記入してください。

2　各欄に必要事項を記入し、該当する番号を○印で囲んでください。

3　請求する際には、本人であることを証明するために必要な書類(運転免許証、旅券等)を提出し、又は提示してください。

4　代理人が請求する場合は、代理人に係る注3の書類のほか、その資格を証明する書類(戸籍謄抄本、登記事項証明書、委任状（本人の印鑑登録証明書が添付されたものに限る。）等)を提出し、又は提示してください。

［職員記入欄］この欄には、記入しないでください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本人の確認書類 | 1　運転免許証　　2　旅券　　3　その他(　　　　) | 受付印 |
| 代理人の確認書類 | 1　戸籍謄抄本　　2　委任状　3　その他(　　　　) |  |
| 担当課 | (電話番号　　　　　　　　　　内線　　　　) |
| 備考 |  |