別記第3号様式(第4条関係)

勤務条件通知書

|  |  |
| --- | --- |
| 年 　 月 　 日  　　　　様  (所在地)　熊本県玉名郡長洲町大字長洲2766番地  (任命権者)　長洲町長  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　( 又は　　長洲町教育委員会　など ） | |
| 任 用 根 拠 | 会計年度任用職員（地方公務員法第22条の2第１項第１号） |
| 任 用 期 間 | 年 　 月 　 日から　　年　 月　 日まで  (うち　 年 　 月 　 日までは条件付採用期間となり、この期間は延長される場合があります。)  １　同一会計年度内における任期の更新の有無  (　更新する場合があります　・　更新はしません　)  ２　任期の更新は、任期満了時の業務量及び従事している業務の進捗状況等に応じ、勤務実績、態度及び能力等を考慮した上で行います。 |
| 再度の任用 | 選考等の能力実証を行った上で、再度任用する場合があります。（再度の任用は連続した4回を上限としますが、任用期間が通算して5年を超えたとしても、無期の任用への転換申込みはできません。） |
| 就業の場所 | 長洲町役場　　　　　課 |
| 従事すべき  業務の内容 |  |
| 始業及び終業の時刻、休憩時間並びに時間外勤務及び休日勤務の有無に関する事項 | １　始業( 　 時 　 分)　終業( 　 時 　 分)  ２　休憩時間( 　 分)  ３　時間外勤務の有無(　有　・　無　)  ４　休日勤務の有無(　有　・　無　)  ◆　予め具体的な勤務日が指定できない場合  １　管理監督者が別途指示する日の中において、1日につき時間  ◆　シフト制（又は変形労働時間制）の場合  １　交替制(変形労働時間制)として、次の勤務時間の組み合わせによる。  　　始業( 時　 分)　終業(　 時 分)(適用日： )  始業( 時分)　終業( 時 分)(適用日： )  始業( 時 　分)　終業( 時 分)(適用日： ) |
| 勤務しない日 | ・週休日(毎週 　 曜日)(振替：　　)  ・国民の祝日に関する法律による休日  ・年末年始の休日(12月29日から翌年1月3日まで)  ・その他( 休日の代休日 ) |
| 休　　　暇 | １　年次休暇(合計日)  ①　繰越し分 日  ②　日（任用時）  ・特に必要があると認められるときは、時間単位で取得することができます。  ２　その他の休暇  (1) 有給( 公民権行使、官公署出頭、現住居の滅失等、出勤困難、退勤途上、結婚休暇、  忌引、夏期休暇 )  (2) 無給( 産前、産後、保育時間、子の看護、短期介護、介護休暇、介護時間、  生理日の就業困難、妊産疾病、公務上の傷病、私傷病、骨髄等ドナー ) |
| 給　　　与 | １　給料の額　イ　月額(　　円)、ロ　日額( 　 円)、ハ　時間額(　　円)  ２　期末手当の額  期末手当(計算方法：報酬の月額(日額又は時間額で報酬が定められている場合は、基準日前6か月以内の報酬の1月当たりの平均額)に期別支給割合及び在職期間別割合を乗じて得た額)  ３　通勤費　　1月 当たり 　円  　　　　　　　（1月当たりの出勤日が10日に満たない場合は、その半額）  ４　時間外勤務、休日勤務又は夜間勤務に対して支払われる報酬等の割増率  (1)　時間外勤務(1日当たり7時間45分、1週間当たり合計38時間45分に達するまでの間の勤務に対しては0%(午後10時から翌日の午前5時までは25％))  　　　 月60時間以内　25％〜35％(午後10時から翌日の午前5時までは50％)  月60時間超　　50％(午後10時から翌日の午前5時までは75％)  (2)　休日勤務　　35％(午後10時から翌日の午前5時までは60％)  (3)　夜間勤務　　25％  ５　支払日  (1)　報酬　　翌月11 日(末日締め)  (2)　期末手当　　6月 30 日、12月 10 日  (3)　通勤費　翌月1１ 日(末日締め)  ６　支払方法( 指定口座への振込み )  ７　給与支払時の控除(法令の規定に基づくものを除く。) (　無　・　有( 　　　　　))  ８　昇給　(　無 ) |
| 退職に関す  る事項 | １　任用期間が満了した場合には当然に退職します。  ２　自己都合退職の手続(退職する 30 日以上前に届け出て下さい。退職の発令をもって退職します。)  ３　免職の事由及び手続  (1)　分限免職(地方公務員法第28条第1項)  次の場合のいずれかに該当するときは、「長洲町職員の分限に関する条例」の定めるところにより、免職される場合があります。  ①　人事評価又は勤務の状況を示す事実に照らして、勤務実績がよくない場合  ②　心身の故障のため、職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えない場合  ③　①及び②のほか、その職に必要な適格性を欠く場合  ④　職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により廃職又は過員を生じた場合  (2) 懲戒免職(同法第29条第1項)  　次の場合のいずれかに該当するときは、「長洲町職員の懲戒に関する条例」の定めるところにより、免職される場合があります。  ①　法律又は条例、地方公共団体の規則若しくは地方公共団体の機関の定める規程に違反した場合  ②　職務上の義務に違反し、又は職務を怠った場合  ③　全体の奉仕者たるにふさわしくない非行があった場合  ４　定年制　(　無 )  ５　その他の離職事由  　・　死亡した場合  　・　地方公務員法第16条各号(第２号を除く。)のいずれかに該当する場合 |
| 服　　　務 | 任期中、以下の義務を負います。  (1)　法令等及び上司の職務上の命令に従う義務(地方公務員法第32条)  (2)　信用失墜行為の禁止(同法第33条)  (3)　秘密を守る義務(同法第34条)  (4) 職務に専念する義務(同法第35条)  (5) 政治的行為の制限(同法第36条)  (6) 争議行為等の禁止(同法第37条)  ※兼業を行うことができますが、兼業を開始した、又は兼業をしている場合には、速やかに所属長に届け出てください。兼業の内容等によっては、上記の服務規定に違反し、懲戒処分又は分限処分の対象となる場合があります。 |
| そ　の　他 | １　社会保険に関する事項  (　厚生年金　・　協会けんぽ　・　加入なし　)  ２　雇用保険に関する事項 (　有　・　無　)  ３　災害補償及び業務外の傷病扶助に関する事項  公務上の傷病については、市町村非常勤職員公務災害補償条例により補償されます。  ４　安全及び衛生に関する事項  健康診断・ストレスチェック  ５　休職に関する事項  次の場合のいずれかに該当するときは、「長洲町職員の分限に関する条例」の定めるところにより、休職となる場合があります(地方公務員法第28条第2項)。  　・　心身の故障のため、長期の休養を要する場合  　・　刑事事件に関し起訴された場合  ６　その他  公務のため旅行した際の費用については「長洲町職員等の旅費に関する条例」の例により、費用弁償を支給します。 |