(第2号様式)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 公有自動車使用申請書　　　　年　　月　　日 | 申請所属 | 所属長 | 係 | 受付番号 |
| 　 | 　 | 　 |
| 使用しようとする日時 | 　　　　　年　　　月　　　日 | 自至 | 自至 |
| 使用しようとする車種別 | 　 | 運行担当者 | 　 |
| 運用計画 |
| 行先 | 経路 | 業務内容 | 発時間 | 帰着時間 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 道路、交通、気象状況等で特に運行について指示する事項 | 　 |

上記により使用いたしたいので配車して下さい。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | (キ | 　 | リ | 　 | ト | 　 | ル) | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

申請された運行計画に基づき次の通り配車する。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　　　年　　　月　　　日 | 使用承認 | 　 | 　 |
| 配車日時 | 車種 | 行先 | 運転手 | 指示その他の事項 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

|  |  |
| --- | --- |
| (留意事項) | 1　配車を受けた所属課等の長は、安全運転管理規程により運行使用すること。2　運行についての運転手に対する指示その他必要な事項を明確に行うこと。3　法令その他違反行為に起因するような指示を与えないこと。 |