|  |
| --- |
| 別表第5(庁内関係文の公文例式)1　復命書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(例式　1)2　辞令　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(例式　2) |
| 3　願、届、事務引継書別に定めるところによる。 | 　 |

例式1(復命書)

|  |
| --- |
| 復命書②○平成何年何月何日から何月何日まで、何々について会議(調査)のため、①何々に出張しましたが、その結果は下記(別紙)のとおりであります。③○○平成何年何月何日②○小野町長　氏名　　　　　様①何課(職名)　氏名　　　　　㊞記②○何々・・・・・・・・・・。 |

例式2(辞令)

1　採用

(その1)

|  |
| --- |
| 小野町職員に任命する |

(その2)

|  |
| --- |
| ○級○号給(○○円)を給する○○課主事(技師)を命ずる |

(その3)

|  |
| --- |
| ○級○号給(○○円)を給する○○課副課長を命ずる○○担当を命ずる(以下略) |

2　昇任

(その1)

|  |
| --- |
| ○級○号給(○○円)を給する○○課副課長を命ずる○○担当を命ずる(以下略) |

(その2)

|  |
| --- |
| 事務の都合により職を免ずる(以下略) |

3　配置替

|  |
| --- |
| ○○課副課長を命ずる○○担当を命ずる(以下略) |

4　出向

|  |
| --- |
| ○○○へ出向を命ずる(以下略) |

5　退職

|  |
| --- |
| 願により本職を免ずる(以下略) |

6　免職

|  |
| --- |
| 地方公務員法第28条第1項第○号により免職する(以下略) |

7　兼務

(その1)

|  |
| --- |
| 兼ねて(○○課)副課長を命ずる○○担当を命ずる(以下略) |

(その2)

|  |
| --- |
| ○○課兼務を命ずる(以下略) |

(その3)

|  |
| --- |
| ○○課長兼務を解く(○○課兼務を解く)(以下略) |

8　休職

(その1)

|  |
| --- |
| 地方公務員法第28条第2項第○号により休職する休職の期間は平成○年○月○日までとする(以下略) |

(その2)

|  |
| --- |
| 休職の期間を平成○年○月○日まで更新する(以下略) |

9　復職

|  |
| --- |
| 復職を命ずる○給○号給(○○円)を給する○○課勤務を命ずる(以下略) |

10　併任

|  |
| --- |
| 小野町職員に併任する(小野町職員併任を解く)(以下略) |

11　臨時的任用

|  |
| --- |
| 小野町臨時雇を命ずる任期は1日とする |
| ただし、別に通知しない限り平成○年○月○日までこの条件によって更新する |
| 日給○○○円を給する(以下略) |

12　その他

(その1)

|  |
| --- |
| 小野町○○○審議会委員を委嘱する(命ずる)(以下略) |

(その2)

|  |
| --- |
| ○○○区長(区長代理)を委嘱する○○○区長(区長代理)の委嘱を解く(以下略) |