第12号様式

(休暇等願)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | 町長 | 副町長 | 総務課長 | 係 | 主管課等の長 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 休暇(欠勤、遅参、早退)願小野町長　　殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日(職氏名)　　　　　　　　 |
| 1　期間(時間) | 自　　月　　日至　　月　　日 | 　日(　　時　　分)間 |
| 2　理由(旅行先)3　休暇(欠勤、遅参、早退)の種別年次休暇、父母の祭日、養療休暇、出産休暇、生理休暇、忌引休暇、職務専念義務免、専従休暇、欠勤、遅参、早退 |
| 整理区分 | 年 | 祭 | 養 | 出 | 生 | 忌 | 免 | 専 | 欠 | 遅 | 早 | 摘要 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

備考　1　用紙の大きさはA列5番とし、横長にして用いること

2　私事旅行等で3日以上にわたって居住地を離れるときは、「私事旅行届」に書き替えて使用する