第4号様式

重要物件処理簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付月日 | 発元 | 件名 | 種別 | 金額 | 摘要 | 取扱者印 | | 受領者 | |
| 総務課 | 当直員 | 月日 | 印 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

備考　用紙の大きさは、A列4番とし、横長にして用いること