出張命令票(兼支出負担行為票)

起案日　　　　年　　月　　日　　　　　　決裁日　　　　年　　月　　日

　　　　　年度　　　出張命令番号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起案課決裁 | 町長 | 副町長 | 課長 | 副課長 | 起票 |  |  |  |  |  |  |
| 総務課合議 | | 総務課長 | 副課長  （総務担当） | 副課長  （行革担当） |  |  | 出納機関確認 | 会計管理者 | 室長 | 担当 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 出張者 | |  | | | | 職位 | | 級 | | | 出張区分 |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 出張期間 | | 年　月　日～　　　年　月　日　　(　　泊　　日) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 用務 | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 出張先 | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 支出区分 | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  |
|  | 旅費 | | ￥　　　　＊ | | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | |  | | | | |  |
| 予算課 | |  | | |  | | 起票課 | |  | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | | |
| 年度 | |  | | | |  | 事業 | |  | | | |
| 会計 | |  | | | | 細事業 | |  | | | |
| 予算区分 | |  | | | | 節 | |  | | | |
| 款 | |  | | | | 細節 | |  | | | |
| 項 | |  | | | | 細々節 | |  | | | |
| 目 | |  | | | |  |  | | | | | |
| 支出可能残額 | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

※　旅費行程及び旅費内訳は、別紙行程明細書のとおり

行程明細票

　　　　　年度　　　　出張命令番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　頁

出張者：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年月日 | 交通機関 | 発駅(地)名  着駅(地)名 | 鉄道等 | | グリーン料金  特急料金  急行料金 | シーズン割引  登録有無 | 車賃  日当 | 宿泊料  食卓料  宿泊地 |
| キロ数 | 運賃 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 小計 | 円 |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |
| 合計　　　　　￥　　　　＊ | | | | | | | | |