|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日常生活用具貸与券 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 貸与番号 | | | | 第　　　　号 | | | | 2 | | 貸与券発行年月日 | 年　　月　　日 | | |
| 3 | 対象者氏名 | | | |  | | | | 4 | | 生年月日 |  | | |
| 5 | 居住地 | | | |  | | | | | | | | | |
| 6 | 扶養する者の  氏　　　　名 | | | |  | | | | 7 | | 対象者との続柄 |  | | |
| 8 | 貸与する用具名(型式、規格等) | | | | 9 | レンタル料 | | | 10 | | 貸与を受ける者又は扶養する者が支払うべき額 | 11 | 公費負担額 | |
|  | | | | | 円 | | | | 円 | | | 円 | | |
| 12 | | 納入事業所名 | | |  | | | | 13 | 納入事業所の住所 | | （電話） | | |
| 上記のとおり決定する。  　　年　　月　　日  小野町長 | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | 貸与用具の納付した日 | | | | 15 | 貸与用具受領日 | | | | 16 | | 受領者（氏名・印） |
| 年　　月　　日 | | | | | | | 年　　月　　日 | | | | | 印 | | |
| 17 | | | 検収者（職・氏名） | | | | 印 | | | | | | | |
| 18 | | | その他特記事項 |  | | | | | | | | | | |

(注1)本表の1～13・17・18は町、14は納入事業所が、15・16は受領者が記入します。

(注2)用具の貸与を受けた方は、納入事業所と賃借の契約を締結し貸与を受けてください｡

(注3)用具の貸与の期間は、貸与決定の日からその日の属する年度の末日までとします。ただし、貸与期間が満了する日までに町長が貸与取消しの決定を行わないときは、１年間その期間を延長し、その後において期間が満了するときも同様とします。