第2号様式(第5条関係)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 公印持出承認申請書 | | | | |
| 年　　月　　日  公印管理者  担当課長　　　　　　　　　　印  次のとおり公印の持出しをする必要があるので承認願います。 | | | | |
| 公印の名称 |  | | | |
| ひな形番号 |  | | | |
| 公印の種類 | 庁印・職印 | | | |
| 公印の持出しを必要とする事由 |  | | | |
| 使用日時及び時間 | 年　　月　　日　　時　　分～　　時　　分 | | | |
| 使用場所 |  | | | |
| 使用者職氏名 |  | | | |
| 引渡 | 引渡年月日 | 年　　月　　日　　時　　分 | | |
| 引渡者印 | 印 | 受領者印 | 印 |
| 返納 | 返納年月日 | 年　　月　　日　　時　　分 | | |
| 返納者印 | 印 | 受領者印 | 印 |

備考　用紙の大きさは、B列5番とする。