様式第5号（第13条関係）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 総務課長 | 課長補佐 | ｸﾞﾙｰﾌﾟ長 | グループ員 |
|  |  |  |  |

公印印影印刷承認願

年　　月　　日

総務課長　　殿

課長　　　　　　　　　　㊞

次のとおり公印の印影印刷をしたいので承認願います。

|  |  |
| --- | --- |
| 文書の名称及び枚数 | （　　　枚） |
| 公印名称 |  |
| 公印の縮尺の寸法 |  |
| 交付（予定）先 |  |
| 施工(予定)期間又は日 |  |
| 理由 |  |
| その他参考となる事項 |  |

1　印刷文書のひな形を添付すること。

2　正副2通を提出すること。

3　承認の場合は、副本に承認印を押して交付する。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　標記の件について承認します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　総務課長　　　　　　　　　　　印