様式第1号（第3条関係）

公文書開示請求書

年　　月　　日

椎葉村長　　　　　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名  法人その他の団体にあっては、その名称及び代表者の氏名 |  | 受付印 |
| 住所  法人その他の団体にあっては、主たる事務所の所在地 | （郵便番号　　－　　　　）  電話番号  （　　　　）　－ |  |

椎葉村情報公開条例第5条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 請求する公文書の内容公文書の件名又は知りたいと思う事項を具体的に記入して下さい。 |  |
| 請求の理由  又は利用目的 |  |
| 公文書の開示の方法 | 1　閲覧　　　　　　　　2　写しの交付 |
| 椎葉村情報公開条例第5条に規定する公文書の開示を請求し、又は依頼することができるものの区別 | 1　村内に住所を有する個人  2　村内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体  3　村内に存する事務所等に勤務する個人  4　村内に存する学校に在学する個人 |
| 5　1～4以外（具体的利害関係） |

注1　該当する事項を○で囲み、又は各欄に必要な事項を記入して下さい。

2　次の欄は、記入する必要はありません。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象公文書 | ファイル管理台帳 | |  | | | |
| 事務担当課 | | |  | 電話 |  |
| 備考 | |  | | | | |

備考　主務課用（正）、請求者用（副）及び受付窓口用（副）の3部複写式とし、請求者用（副）は、注1までとする。