様式第2号（第4条関係）

村営住宅家賃徴収猶予申請書

年　　月　　日

椎葉村長　　　　殿

村営住宅　　　　団地　棟　号

申請者　　　　　　　　　㊞

下記のとおり家賃の徴収猶予を申請します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家賃 | | | 月額　　　　円（　　年　　月分まで完納） | | | | |
| 減免猶予を希望  する期間及び金額 | | | 年　　月　　日から  　　年　　月　　日まで　　　月分金　　　　　　　円 | | | | |
| 徴収猶予した  家賃の納入方法 | | |  | | | | |
| 世帯の状況 | 同居している者 | 氏名 | 続柄 | 生年月日 | 勤務先又は学校名  （自営業は、業種） | 平均月収 | 備考 |
|  | 本人 | ・　・ |  | 円 |  |
|  |  | ・　・ |  |  |  |
|  |  | ・　・ |  |  |  |
|  |  | ・　・ |  |  |  |
|  |  | ・　・ |  |  |  |
| 親族  別居の扶養 |  |  | ・　・ |  |  |  |
|  |  | ・　・ |  |  |  |
| 申請理由 | | | | | | | |

（記入に当たっては、裏面の注意をよくお読みください。）

（裏面）

1　収入証明書（別記様式第5号）（申請の日の属する月の前月までの1年間に給与所得があった場合に限る。）

2　税務署長又は市町村長の発行する所得証明書

3　市町村長の発行する資産証明書

4　預金通帳及び有価証券の提示

5　住民票の写し（世帯員全員が記載されているもの）

6　健康保険証の提示又はその写し

7　その他必要な書類

注意

1　徴収の猶予は、家賃の支払能力が6か月以内に回復すると認められる場合に限り、受けることができます。

2　この申請書は、申請の日現在の状態で記入してください。

3　「申請理由」欄は、具体的にその理由を記入してください。

4　この申請書に虚偽の事項があった場合には、徴収猶予を取り消し、直ちに徴収猶予額の弁済を求めます。

5　徴収猶予期間中に申請理由が消滅した場合には、速やかに総務課管財係に連絡してください。