様式第5号

|  |
| --- |
| 収入証明書 |
| 住所 |  | 氏名 | 年　　　月　　　日生 |
| 勤務先の住所 |  | 採用年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 年月 | 年月 | 年月 | 年月 | 年月 | 年月 |
|  |  |  |  |  |  |
| 年月 | 年月 | 年月 | 年月 | 年月 | 年月 |
|  |  |  |  |  |  |
| 賞与 | 年月 | 年月 | 年月 | 合計 |
|  |  |  |  |
| 控除対象配偶者の | 扶養親族の数（配偶者を除く） | 障害者の数（本人を含む） | 老年者 | 寡婦 | 寡夫 | 備考 |  |
| 有・無 | 老人 | 老人 | その他 | 特別 | その他 |
| 有・無 |  | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 上記のとおり給与を支給したことを証明する。年　　月　　日所在地　　　　　　　　　　　　　名称　　　　　電話　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　㊞椎葉村長　　　　　殿 |

注意　 1　入居申込みの日の属する月の前月までの1年間の収入（課税対象総支給額）を記入してください。

2　2以上の勤務先又は同居世帯中他に収入のある者がいるときは、その勤務先ごと又は収入のある者ごとに別葉にしてください。

3　本人が障害者である場合には、その旨を備考欄に明記してください。