様式第2号の1（第13条関係）

物品請求伝票

年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 事務・給食・洗濯・その他消耗品 | | | | |
| 科 | | | | | |
| 請求品名 | | 単位 | | | 数量 |
|  | |  | | |  |
| 備考 |  | | | | |
| 受領者 |  | | 受領印 |  | |
| 払出者 |  | | 払出印 |  | |
| （注意）  1　請求品目は必ず1件1葉のとき。  2　種別の該当品目を○で囲むこと。 | | | | | |