様式第2号の1（第13条関係）

物品請求伝票

年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 種別 | 事務・給食・洗濯・その他消耗品 |
| 科 |
| 請求品名 | 単位 | 数量 |
|  |  |  |
| 備考 |  |
| 受領者 |  | 受領印 |  |
| 払出者 |  | 払出印 |  |
| （注意）1　請求品目は必ず1件1葉のとき。2　種別の該当品目を○で囲むこと。 |