様式第３４号（第８５条関係）

|  |
| --- |
| 事務引継書  年　　月　　日  引継者（前）　　椎葉村立　　小(中)学校  氏名　印  引受者　　　　　椎葉村立　　小(中)学校  氏名　印  椎葉村立学校管理規則第８５条の規定により、学校の管理運営事項等に関する事務について、別紙のとおり引き継ぎました。 |

別紙

1　引継事項

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 引継事項 |
| 学校教育の管理 |  |
| 教職員の人事管理 |  |
| 児童生徒の管理 |  |
| 学校保健の管理 |  |
| 施設・設備の管理 |  |
| その他 |  |

別紙

2　引継表簿等名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
|  |  | 学校に関係ある法令 |  | 往復文書処理簿 |
|  | 学則 |  | 出勤簿 |
|  | 日課表 |  | 学校日誌 |
|  | 教科用図書配当表 |  | 学校沿革史 |
|  | 学校医執務記録簿 |  | 卒業証書台帳 |
|  | 学校歯科医執務記録簿 |  | 学校経営案 |
|  | 学校薬剤師執務記録簿 |  | 統計表簿 |
|  | 職員の名簿、履歴書及び出  勤簿 |  | 休暇処理簿 |
|  | 担任学級、担任の教科及び  時間表 |  | 旅行命令書 |
|  | 指導要録、その写及び抄本 |  | 公文書綴 |
|  | 健康診断に関する表簿 |  | 諸願書及び諸届出書綴 |
|  | 資産原簿 |  | 公印 |
|  | 出納簿 |  | 給与原議 |
|  | 経費の予算決算についての  帳簿 |  | その他 |
|  | 図書機械器具、標本、模型等の教具の目録 | | |
| ＊校長が直接引き継いだものには□に◎印をつけ、その他のものについて○印をつけること。 | | | | |