（第１号様式）

椎葉村社会体育施設（グラウンド・体育館）使用申請書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | | | | 使用  責任者  住所 |  |
| 責任者 | 職名 |  | | | |
| 氏名 |  | | | | 電話 |
| 目的 |  | | | | | | |
| 日時 | 月　　　　日　　　　時　　　　分から  　　　　　月　　　　日　　　　時　　　　分まで | | | | | | |
| 人員 | 名 | | 対象者 | 一般・団体･中学生・小学生･幼児 | | | |
| 施設 | Ａ　体育館　　　　　　　　　　　Ｂ　グラウンド | | | | | | |
| 照明  　 時間 | 時　　　分から  　　　時　　　分まで | | | | 確認  　時間 | 時　　分から  　　　時　　分まで | |
| 施設備品 |  | | | | | | |

（第2号様式）

椎葉村社会体育施設（グラウンド・体育館）使用許可書

申請に基づき下記の条件で許可する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用許可条件 | グラウンド | 体育館 |
| ○使用始め、終わりの時刻を厳守すること。  ○用具の後始末、清掃を行うこと。  ○使用後はグラウンド整備を行い、原状復旧すること。  〇喫煙は指定したところで行い、吸いがら等を捨てないこと。 | ○使用始め、終わりの時刻を厳守すること。  ○喫煙は指定したところで行うこと。  ○体育館を使用する場合は水や土、ほこり等の付着しない体育館シューズを使用すること。  ○各コートごとに備えつけてある体育器具は、必ず元のところに返却すること。  ○使用箇所及びその周囲も清掃すること。  ○清掃が終わったら、もう一度火気の点検を行い、カギは施設管理者に返すこと。 |
| 上記のとおり椎葉村社会体育施設（グラウンド、 体育館）の使用を許可します。  　 　　　　年　　月　　日  　 　　　　　　　　　　　　　　　　椎葉村教育委員会（　　　公民館長） | | |