

人事評価シート

行政職Ver.

I 能力・行動評価

分野	評価要素	評価要素の定義		自己評価	一次評価	二次評価
職務能力	①知識・技能	業務を遂行する上で必要な基礎知識・技能を備え、有効に活用されていたか。				4
	②理解力・判断力	自己の職務を理解し、指示や命令を正確に理解できたか。また、適切に判断できたか。				4
	③計画力・企画力	業務を遂行するにあたり、効率的な計画を立てることができたか。				4
	④実行力	計画に基づき、正確な業務を遂行することができたか。				4
	⑤指導力・管理力	同僚に対し、適切な助言をすることができたか。				4
	評価所見	自己評価所見	評価者所見	分野判定	分野判定	分野判定
				自動計算	自動計算	4
職務態度	⑥責任感	職務に対する役割・立場を自覚し、責任を持って業務を遂行できたか。				4
	⑦積極性	自発的に意欲を持って業務にあたったか。また、課題に対して積極的に取り組んだか。				4
	⑧応対・村民意識	公務員としての常識やマナーを備えており、住民や関係者に対し、適切な対応ができたか。				4
	⑨協調性	上司・同僚との意思疎通がなされ、協力・連携を図ることができたか。				4
	⑩規律性	法律等に則り業務を遂行するとともに、職場の秩序・規律を遵守したか。				4
	評価所見	自己評価所見	評価者所見	分野判定	分野判定	分野判定
				自動計算	自動計算	4

II 業績評価

仕事の成果	⑪仕事の量・質	与えられた職務を問題なく処理することができたか。また、業務量は適当であったか。				3
	⑫達成度	適切な目標を立て、目標を達成することができたか。また、目標の設定は、適当であったか。		5	自動計算	3
	⑬組織貢献度	目標以外の業務や突発的な事態への対応等ができたか。		業績評価シートから自動転記のため記入不要です。算	3	3
	所見	自己評価所見	評価者所見	分野判定	分野判定	分野判定
				4	自動計算	3
⑭研修参加（自己啓発）				公務に関する能力向上のため、積極的に研修に参加できたか。		4

III 総合評価

総合評価	自己評価	一次評価	二次評価
	4	自動計算	3