様式第2号（第6条関係）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 椎葉村交流拠点施設使用許可書  年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者  　住所  　団体名等  　氏名  　電話番号 | | |
| 使用目的 |  | |
| 仕様日時 | 年　　　月　　　日　　午前・午後　　　時　　分から  　　　　　　年　　　月　　　日　　午前・午後　　　時　　分まで | |
| 使用場所 | □交流ラウンジ　　□キッズスペース　　□ものづくりＬＡＢスペース　□クッキングラボスペース　　□図書館　　□大会議室  □コワーキングルーム（Memberﾌﾟﾗﾝ・1Weekプラン）　□小会議室  □その他共有スペース（　　　　　　　　　　　　　） | |
| 使用人員  及び対象者 | 一般　　　　　　　人  中学生以下　　　　人　　計　　　人 | 村内在住　　　　　　人  村外在住　　　　　　人 |
| 使用備品 |  | |
| 使用料 | 円 | |
| 許可条件 | １　この許可書は、他人に譲渡し、又は転貸してはならない。  ２　使用後は、速やかに原状に復帰させるとともに許可時刻までに清掃を完了し、管理人の確認を得てから退出する事。  ３　ごみ等は指定場所に置くこと。  ４　施設又は備品を破損した場合は、速やかに管理人に申し出ること。  ５　その他管理人の指示に従うこと。 | |
| 備考 |  | |

上記のとおり許可する。

許可番号　　　　　　　　号

　　　　年　　　月　　　日

村長　　　　　　　　　　印