高齢者部分休業時間延長申請書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請年月日　　　　　　　年　　　　月　　　　日  任命権者  　　　　　　　　　　　　　殿  申請者　　所属  　　　　　職・氏名  　次のとおり高齢者部分休業の承認時間の延長を申請します。 | | | | |
| 休業時間 | 毎日 | 時　　　　分  から  時　　　　分 | 水 | 時　　　　分  から  時　　　　分 |
| 月 | 時　　　　分  から  時　　　　分 | 木 | 時　　　　分  から  時　　　　分 |
| 火 | 時　　　　分  から  時　　　　分 | 金 | 時　　　　分  から  時　　　　分 |
| 休業時間の合計　　　　　　時間 | | | |
| 備　　考 |  | | | |

（注）　申請する休業時間は、「休業時間の合計」が当初承認された休業時間以上とすること。