高齢者部分休業時間延長申請書

|  |
| --- |
| 申請年月日　　　　　　　年　　　　月　　　　日任命権者　　　　　　　　　　　　　殿申請者　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　次のとおり高齢者部分休業の承認時間の延長を申請します。 |
| 休業時間 | 毎日 | 時　　　　分から時　　　　分 | 水 | 時　　　　分から時　　　　分 |
| 月 | 時　　　　分から時　　　　分 | 木 | 時　　　　分から時　　　　分 |
| 火 | 時　　　　分から時　　　　分 | 金 | 時　　　　分から時　　　　分 |
| 休業時間の合計　　　　　　時間 |
| 備　　考 |  |

（注）　申請する休業時間は、「休業時間の合計」が当初承認された休業時間以上とすること。