付表2　家庭的保育事業を行う事業所の確認に係る記載事項

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 名称 |  |
| 事業所の所在地・連絡先 | (〒　　　－　　　　) |
|  | 都道府県 |  | 郡市区 |  |
| (ビルの名称等) |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
| 連携施設の名称・所在地 | 名称 |  |
| 施設の類型 | □認定こども園(□幼保連携型・□幼稚園型・□保育所型・□地方裁量型) |
| □幼稚園・□保育所・□その他(　　　　　　　　　　　　　) |
| 所在地 | (〒　　　－　　　　) |
|  | 都道府県 |  | 郡市区 |  |
| (ビルの名称等) |
| 連携内容 | □食事の提供に関する支援 | □嘱託医による健康診断等に関する支援 |
| □屋外遊戯場の利用に関する支援 | □合同保育に関する支援 |
| □後方支援 | □行事への参加に関する支援 |
| □卒園後の受け皿としての支援 |  |
| 管　理　者 | 氏名・生年月日 | フリガナ |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 氏　　名 |  |
| (満　　歳) |
| 住所・連絡先 | (〒　　　－　　　　) |
|  | 都道府県 |  | 郡市区 |  |
| (ビルの名称等) |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 資格 | 有 (□保育士　　□看護師　　□幼稚園教諭)　・　無 |
| 直接雇用・派遣 | 直接雇用(□有期　　□無期)　・　□派遣　・　□個人 |
| 職員の状況 | 職　種 | 家庭的保育者 | 家庭的保育者 | 家庭的保育補助者 |
| (保育士資格有り) | (保育士資格無し) |
| 専　従 | 兼　務 | 専　従 | 兼　務 | 専　従 | 兼　務 |
| 配　置職員数 | 常　勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 非常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 常勤換算後の人数 | 人 | 人 | 人 |
| 基準上の必要人数 | 人 | 人 | 人 |
| 平均経験年数 | 年 | 年 | 年 |
| 職　種 | 家庭的保育支援者 | 直接雇用・派遣の別 |  |
| 専　従 | 兼　務 | 直接雇用(有期) | 人 |
| 配　置職員数 | 常　勤 | 人 | 人 |
| 非常勤 | 人 | 人 | 直接雇用(無期) | 人 |
| 常勤換算後の人数 | 人 |
| 基準上の必要人数 | 人 | 派遣労働者 | 人 |
| 平均経験年数 | 年 |

|  |  |
| --- | --- |
| 認可年月日 | 年　　月　　日 |
| 開所曜日 | 日 ・ 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 |
| 開所時間 | 平　日 | 時　　　分 | ～ | 時　　　分 |
| 土曜日 | 時　　　分 | ～ | 時　　　分 |
| 日曜日 | 時　　　分 | ～ | 時　　　分 |
| 休所日 | 例)夏季休所日○月○日～△月△日、○○行事の振替休日○月第△曜日 |
|  |
| 利用定員 |  |  |
| 3号認定 | 0歳児 | 1・2歳児 |  |
| ※(　　)内に保育短時間認定に係る利用定員数を内数で記入してください。 |  | 1歳児 | 2歳児 |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| (　　　　　 人) | (　　　 人) | (　　　 人) | (　　　 人) | (　　　 人) |
| 認可定員 | 3号認定 | 人 |
| 給食の実施状況 | 3号認定 | 提供方法 |
| □自園調理　　　　　□連携施設又は給食搬入施設 |
| □それ以外から搬入　　　　　□弁当持参　　　 |
| 延長保育の実施の有無 | 有　・　無 | 開所時間開始前 | 時　　分から |
| 開所時間終了後 | 時　　分まで |
| 施設設備の状況 | 設　備 | 乳幼児の保育を行う部屋 | ㎡ | ㎡/人 |
| 屋　外　遊　戯　場 |
| 設置場所 | □敷地内　□隣接地　□代替地　(□公園　□広場　□寺社境内　□その他) |
| 面積 | 全体の面積 | ㎡ | 満2歳以上児1人当たり面積 | ㎡/人 |
| 設　備 | 食　事　の　提　供　設　備 |
| 配置状況 | □調理室　　　□調理設備 |
| 利用料 | 実費徴収の | 有(　　　　　　　　　)　・　無 |
| 有(内容・金額)・無 |
| 上乗せ徴収の | 有(　　　　　　　　　)　・　無 |
| 有(内容・理由・金額)・計 |
| 添付資料 |  |
| ・申請者の定款、寄附行為、登記事項証明書の写し(申請者が法人の場合) |
| ・認可証等の写し |
| ・施設の平面図及び設備の概要 |
| ・家庭的保育者・補助者の認定証の写し及び経歴書 |
| ・家庭的保育支援者の保育士証の写し及び経歴書 |
| ・運営規程 |
| ・誓約書(別紙2) |
| ・職員体制一覧表 |
| ・役員の状況(氏名、生年月日、住所) |
| ・収支予算書等 |
| ・利用手続、利用者に対する事前説明等の状況 |
| ・事故発生時の対応 |
| ・相談、苦情等の対応に関するマニュアル等 |
| ・秘密保持のための措置に関するマニュアル等 |
| ・防災計画(防災・避難マニュアル等)、安全計画、業務継続計画等 |
| ・その他確認に関し必要と認める書類 |
|  |