付表2　認定こども園(幼稚園型)の確認に係る記載事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 認 定 こ ど も 園 | フリガナ |  |
| 施設名称 |  |
| 園　　長 | 氏名・生年月日 | フリガナ |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 氏　　名 |  |
| (満　　歳) |
| 就任年月日 | 年　　月　　日 |
| 免許・資格の有無 | 有 (免許・資格の種類：　　　　　　　　　　　　　　　)　・　無 |
| 住所・連絡先 | (〒　　　－　　　　) |
|  | 都道府県 |  | 郡市区 |  |
| (ビルの名称等) |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 幼　稚　園 | フリガナ |  |
| 施設名称 |  |
| 施設の所在地・連絡先 | (〒　　　－　　　　) |
|  | 都道府県 |  | 郡市区 |  |
| (ビルの名称等) |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
| 園　　長 | 氏名・生年月日 | フリガナ |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 氏　　名 |  |
| (満　　歳) |
| 就任年月日 | 年　　月　　日 |
| 免許・資格の有無 | 有 (免許・資格の種類：　　　　　　　　　　　　　　　)　・　無 |
| 住所・連絡先 | (〒　　　－　　　　) |
|  | 都道府県 |  | 郡市区 |  |
| (ビルの名称等) |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 保育所機能部分 | フリガナ |  |
| 施設名称 |  |
| 施設の所在地・連絡先 | (〒　　　－　　　　) |
|  | 都道府県 |  | 郡市区 |  |
| (ビルの名称等) |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
|  |
| 保育所機能部分 | 所　　長 | 氏名・生年月日 | フリガナ |  | 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 氏　　名 |  |
| (満　　歳) |
| 就任年月日 | 年　　月　　日 |
| 免許・資格の有無 | 有 (免許・資格の種類：　　　　　　　　　　　　　　　)　・　無 |
| 住所・連絡先 | (〒　　　－　　　　) |
|  | 都道府県 |  | 郡市区 |  |
| (ビルの名称等) |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 認定年月日 | 年　　月　　日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開園曜日 | 1号 | 日 ・ 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 |
| 2号・3号 | 日 ・ 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 |
| 開園時間 | 1号 | 平　日 | 時　　　分 | ～ | 時　　　分 |
| 土曜日 | 時　　　分 | ～ | 時　　　分 |
| 日曜日 | 時　　　分 | ～ | 時　　　分 |
| 2号3号 | 平　日 | 時　　　分 | ～ | 時　　　分 |
| 土曜日 | 時　　　分 | ～ | 時　　　分 |
| 日曜日 | 時　　　分 | ～ | 時　　　分 |
| 休園日 | 例)夏季休園日○月○日～△月△日、○○行事の振替休日○月第△曜日 |
|  |
| 利用定員 |  |  |
| 1号認定 | 4歳児以上 |  | 3歳児 |
|  | 5歳児 | 4歳児 |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| (　　　 人) | (　　　 人) | (　　　 人) | (　　　 人) | (　　　 人) |
|  |  |
| 2号認定 | 4歳児以上 |  | 3歳児 |
|  | 5歳児 | 4歳児 |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| (　　　 人) | (　　　 人) | (　　　 人) | (　　　 人) | (　　　 人) |
| ※(　　)内に保育短時間認定に係る利用定員数を内数で記入してください。 |  |  |
| 3号認定 | 1・2歳児 |  | 0歳児 |
|  | 2歳児 | 1歳児 |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| (　　　 人) | (　　　 人) | (　　　 人) | (　　　 人) | (　　　 人) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 認可定員 | 1号認定 | 2号認定 | 3号認定 |
| 人 | 人 | 人 |
| 学級編成 | 学級(1学級当たり　　　　　人) |
| 給食の実施状況 | 1号認定 | 実施有無 | 有　　・　　無 |
| 提供日 | 日・月・火・水・木・金・土　その他(　　　　　　) |
| 提供方法 | 自園調理　　・　　外部搬入　　・　　弁当持参 |
| 2号認定 | 提供方法 | 自園調理　　・　　外部搬入 |
| その他の事業の実施状況 | 特定支援教育 | 延長保育 | 一時預かり |
| 有　・　無 | 有　・　無 | 有　・　無 |
| 開園時間開始前 |
| 時　　分から | (　　時　　分 |
| 開園時間終了後 | ～　　時　　分) |
| 時　　分まで |
| そ　の　他 |
|  |
| 利用料 | 実費徴収の | 有(　　　　　　　)　・　無 |
| 有(内容・金額)・無 |
| 上乗せ徴収の | 有(　　　　　　　)　・　無 |
| 有(内容・理由・金額)・計 |
| 職　員　の　状　況 | 職　種 | 副園長 | 教　頭 | 主幹教諭 | 指導教諭 | 教　諭 |
| 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 |
| 配　置職員数 | 常　勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 非常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 常勤換算後の人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 基準上の必要人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 平均経験年数 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 職　種 | 助教諭 | 講　師 | 養護教諭 | 養護助教諭 | 栄養教諭 |
| 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 |
| 配　置職員数 | 常　勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 非常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 常勤換算後の人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 基準上の必要人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 平均経験年数 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 職　種 | 保育士(教員を除く保育士資格保有者) | 学校医 | 学校歯科医 | 学校薬剤師 | 事務職員 |
| 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 |
| 配　置職員数 | 常　勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 非常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 常勤換算後の人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 基準上の必要人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 平均経験年数 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
|  |
| 職 員 の 状 況 | 職　種 | 調理員 | 教育補助職員 | その他の職員 | 直接雇用・派遣の別 |
| ・保育補助員 |
| 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 直接雇用(有期) | 人 |
| 配　置職員数 | 常　勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |  | うち保育教諭 | 人 |
| 非常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 直接雇用(無期) | 人 |
| 常勤換算後の人数 | 人 | 人 | 人 |  | うち保育教諭 | 人 |
| 基準上の必要人数 | 人 | 人 | 人 | 派遣労働者 | 人 |
| 平均経験年数 | 年 | 年 | 年 |  | うち保育教諭 | 人 |
| 施 設 設 備 の 状 況 | 設　備 | 敷地全体 | 園舎 | 乳児室 | ほふく室 | 保育室 | 遊戯室 |
| 居室数／面積 | ㎡ | ㎡ | 室/　㎡ | 室/　㎡ | 室/　㎡ | 室/　㎡ |
| 1人当たりの面積 |  |  | ㎡/人 | ㎡/人 | ㎡/人 | ㎡/人 |
| 設　備 | 園 庭 ( 運 動 場 ・ 屋 外 遊 戯 場 ) |
| 設置場所 | □敷地内　□隣接地　□代替地　(□公園　□広場　□寺社境内　□その他) |
| 面積 | 全体の面積 | ㎡ | 満2歳以上児1人当たり面積 | ㎡/人 |
| 設　備 | 食 事 の 提 供 設 備 |
| 設置状況 | □調理室　　　□調理設備 |
| 添付資料 |  |
| ・申請者の定款、寄附行為、登記事項証明書の写し(申請者が法人の場合) |
| ・認可証又は認定証の写し |
| ・施設の平面図及び設備の概要 |
| ・園長の経歴書 |
| ・運営規程 |
| ・教育・保育の内容及び特徴 |
| ・誓約書(別紙1) |
| ・職員体制の一覧表 |
| ・学級編制表 |
| ・役員の状況(氏名、生年月日、住所) |
| ・定員以上の応募がある場合の選考基準 |
| ・その他の事業に関する実施内容 |
| ・収支予算書等 |
| ・利用手続、利用者に対する事前説明等の状況 |
| ・事故発生時の対応 |
| ・相談、苦情等対応のための取組状況 |
| ・秘密保持のための措置 |
| ・防災計画(防災・避難マニュアル等)、安全計画、業務継続計画等 |
| ・その他確認に関し必要と認める書類 |
|  |