別表第５(往復文の公文例式)

　１　　照会　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(例式第１)

　２　　回答　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(例式第２)

　３　　通知　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(例式第３)

　４　　報告　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(例式第４)

　５　　諮問　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(例式第５)

　６　　答申　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(例式第６)

　７　　進達　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　(例式第７)

　８　　副申　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (例式第８)

　９　　申請、願、届（別に定めるところによる。）

　１０　建議　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　 　　(例式第９)

　１１　通達　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(例式第１０)

　１２　依命通達（通達の例による。）

　１３　協　議　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(例式第１１)

　１４　勧　告　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(例式第１２)

例式第１(照会)

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②(会計年度に相当する数字)相水企第何号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（元号）何年何月何日　　②何々○○　　　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ②　　　　　　　　　　　　　　 (発　　　信　　　者) 印 　　 ④　　　　 何々について(照会)　　　②　　このことについて、○○○○○○○○○○○○○○○　　　　　　○○○○○○○○○○○○　 御回答ください。(願います。)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②　　　　　　　　　(事務担当　何々課何々係　電話番号) |

（備考）

１ 件名が長く２行以上にわたる場合は、末尾から４字目で折り返し、

折り返した行は、４字目から書くものとする。

２　件名が短い場合は、行の中央に収まるように書くものとする。

1. 以下の往復文の例式の件名についても同様とする。

例式第２(回答)

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②(会計年度に相当する数字)相水企第何号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（元号）何年何月何日　　②何々○○　　　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②　　　　　　　　　　　　　　 (発　　　信　　　者) 印　 　　④何々について（回答）②　 （元号）何年何月何日付け(第何号)で照会(依頼・協議)ありましたこのことについては、何々　　①　(下記のとおり、別紙のとおり）です。　　　 ②　　 何々○○○　 ①　 何々○○○　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②　　　　　　　　　(事務担当　何々課何々係　電話番号) |

例式第３(通知)

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②(会計年度に相当する数字)相水企第何号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（元号）何年何月何日　　②何々○○　　　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②　　　　　　　　　　　　 　(発　　　信　　　者) 印　 　 ④　　　 　　何々について（通知） ②　 このことについては、別紙のとおり(下記のとおり何々)ですから、御承知願います。(何々してください。送りま　　したからお受け取りください。)記1. ③

１　何々○○○２　何々○○○　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②　　　　　　　　　(事務担当　何々課何々係　電話番号) |

例式第４(報告)

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②(会計年度に相当する数字)相水企第何号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（元号）何年何月何日　　②何々○○　　　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ②　　　　　　　　　　　　　 (発　　　信　　　者) 印　　　　　④何々について（報告） ②このことについては、下記のとおり(別紙のとおり)何々です。記1. ③

１　何々○○○２　何々○○○　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②　　　　　　　　　(事務担当　何々課何々係　電話番号) |

|  |
| --- |
| 例式第５(諮問) |
| ②(会計年度に相当する数字)相水企第何号②(諮問先)　 　②　　何々法(（元号）何年法律第何号)何々条例(何々規則)　①　（元号）何年相馬地方広域水道企業団条例(規則)第何号)第何条の規定に基づき、何々(下記に掲げる事項)について)、貴会の意見を問います。(諮問します。)　 　　③　　　（元号）何年何月何日②相馬地方広域水道企業団企業長　氏　　　　　名印記①　③　１　何々○○○　２　何々○○○ |

|  |
| --- |
| 　例式第６(答申) |
| ②(会計年度に相当する数字)相水企第何号②（元号）何年何月何日　　②　　何々○○○　　　　様②(発信者) 印　　　　④　　　　何々について(答申対（元号）何年何月何日付第何号)　　②　　このことについて、当会の意見は、次のとおりです。(当会は原案に同意します。)記　①　③　１　何々○○○　２　何々○○○ |

|  |
| --- |
| 例式第７(進達) |
| ②(会計年度に相当する数字)相水企第何号②（元号）何年何月何日　　②　　何々○○　　　　様②(発信者)　印　　　　④ 何々について(進達)　　　　②　このことについて、（元号）何年何月何日付で別紙のと①おり(申請書の)提出があつたので関係書類(及び意見書)を添えてお送りします。② (事務担当　何々課何々係　電話番号) |

例式第８(副申)

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②(会計年度に相当する数字)相水企第何号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（元号）何年何月何日　　②何々○○　　　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②　　　　　　　　　　　　 　(発　　　信　　　者) 印　 ④　　　 何々について（進達） ②　 このことについて(何々法（元号）何年法律第何号)第何条①の規定に基づき)誰々から別紙のとおり申請がありました。　　　②　　　これについて調査したところ、下記のとおりでありますから、よろしくお取り計らいください。(お願いします。)記1. ③

１　何々○○○２　何々○○○　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②　　　　　　　　　(事務担当　何々課何々係　電話番号) |

|  |
| --- |
| 例式第９(建議)　　　　　表紙 |
| 　　　　④　　　　何々○○○について(建議) |
| 　　　　本文 |
| 　①　③　１　要旨　　　③　　　何々○○○　２　理由　　　③　　　何々○○○　　　③　　　（元号）何年何月何日 |
| 　②　何々○○　　　　様②(発信者)印 |

|  |
| --- |
| 例式第１０(通達) |
| ②(会計年度に相当する数字)相水企第何号②（元号）何年何月何日　　②　　何々○○　　　　様②(発信者) 印　　　　④　　　　何々について(通達)　　②　　このことについては、下記により取り扱うことになりましたから、　①　事務処理に支障のないように格別の御注意を願います。記　①　③　１　何々○○○　２　何々○○○ |
| 例式第１１(協議) |
| ②(会計年度に相当する数字)相水企第何号②（元号）何年何月何日　　②　　何々○○　　　　様②(発信者) 印　　　　④　　　　何々について(協議)　　②　　このことについては、下記の者から申請がありましたので、　①何々法(（元号）何年法律第何号) 第何条の規定により協議します。　 ②なお、当協議に対する回答は、（元号）何年何月何日までにお願いします。記　①　③　１　何々○○○２ 何々○○○② (事務担当　何々課何々係　電話番号) |

例式第１２(勧告)

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②(会計年度に相当する数字)相水企第何号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（元号）何年何月何日　　②何々○○　　　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ②　　　　　　　　　　　　　 (発　　　信　　　者) 印　 ④　　　 何々について（勧告） ②　 このことについては、何々法(（元号）何年法律第何号) 　　①第何条の規定に該当するので、直ちに停止するよう勧告します。記1. ③

１　何々○○○２　何々○○○　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②　　　　　　　　　(事務担当　何々課何々係　電話番号) |