別表第５(往復文の公文例式)

　１　　照会　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(例式第１)

　２　　回答　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(例式第２)

　３　　通知　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(例式第３)

　４　　報告　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(例式第４)

　５　　諮問　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(例式第５)

　６　　答申　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(例式第６)

　７　　進達　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　(例式第７)

　８　　副申　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (例式第８)

　９　　申請、願、届（別に定めるところによる。）

　１０　建議　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　 　　(例式第９)

　１１　通達　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(例式第１０)

　１２　依命通達（通達の例による。）

　１３　協　議　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(例式第１１)

　１４　勧　告　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(例式第１２)

例式第１(照会)

|  |
| --- |
| ②  (会計年度に相当する数字)相水企第何号  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②  　　　　　　　　　　　　　　　　（元号）何年何月何日  　　②  何々○○　　　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ②  　　　　　　　　　　　　　　 (発　　　信　　　者) 印    　　 ④  　　　　 何々について(照会)  　　②  　　このことについて、○○○○○○○○○○○○○○○  　○○○○○○○○○○○○  　 御回答ください。(願います。)    　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②  　　　　　　　　　(事務担当　何々課何々係　電話番号) |

（備考）

１ 件名が長く２行以上にわたる場合は、末尾から４字目で折り返し、

折り返した行は、４字目から書くものとする。

２　件名が短い場合は、行の中央に収まるように書くものとする。

1. 以下の往復文の例式の件名についても同様とする。

例式第２(回答)

|  |
| --- |
| ②  (会計年度に相当する数字)相水企第何号  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②  　　　　　　　　　　　　　　　　（元号）何年何月何日  　　②  何々○○　　　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②  　　　　　　　　　　　　　　 (発　　　信　　　者) 印  　 　　④  何々について（回答）  ②  　 （元号）何年何月何日付け(第何号)で照会(依頼・協議)ありましたこのことについては、何々  　　①  　(下記のとおり、別紙のとおり）です。    　　 ②  　　 何々○○○  　 ①  　 何々○○○    　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②  　　　　　　　　　(事務担当　何々課何々係　電話番号) |

例式第３(通知)

|  |
| --- |
| ②  (会計年度に相当する数字)相水企第何号  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②  　　　　　　　　　　　　　　　　（元号）何年何月何日  　　②  何々○○　　　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②  　　　　　　　　　　　　 　(発　　　信　　　者) 印  　 　 ④  　　　 　　何々について（通知）  ②  　 このことについては、別紙のとおり(下記のとおり何々)  ですから、御承知願います。(何々してください。送りま  　　したからお受け取りください。)  記   1. ③   １　何々○○○  ２　何々○○○  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②  　　　　　　　　　(事務担当　何々課何々係　電話番号) |

例式第４(報告)

|  |
| --- |
| ②  (会計年度に相当する数字)相水企第何号  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②  　　　　　　　　　　　　　　　　（元号）何年何月何日  　　②  何々○○　　　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ②  　　　　　　　　　　　　　 (発　　　信　　　者) 印  　　　　　④  何々について（報告）  ②  このことについては、下記のとおり(別紙のとおり)何々です。  記   1. ③   １　何々○○○  ２　何々○○○    　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②  　　　　　　　　　(事務担当　何々課何々係　電話番号) |

|  |
| --- |
| 例式第５(諮問) |
| ②  (会計年度に相当する数字)相水企第何号  ②  (諮問先)  　 　②  　　何々法(（元号）何年法律第何号)何々条例(何々規則)  　①  　（元号）何年相馬地方広域水道企業団条例(規則)第何号)第何条の規定に基づき、何々(下記に掲げる事項)について)、貴会の意見を問います。(諮問します。)  　 　　③  　　　（元号）何年何月何日  ②  相馬地方広域水道企業団  企業長　氏　　　　　名印  記  ①　③  　１　何々○○○  　２　何々○○○ |

|  |
| --- |
| 例式第６(答申) |
| ②  (会計年度に相当する数字)相水企第何号  ②  （元号）何年何月何日  　　②  　　何々○○○　　　　様  ②  (発信者) 印  　　　　④  　　　　何々について(答申対（元号）何年何月何日付第何号)  　　②  　　このことについて、当会の意見は、次のとおりです。(当会は原案に同意します。)  記  　①　③  　１　何々○○○  　２　何々○○○ |

|  |
| --- |
| 例式第７(進達) |
| ②  (会計年度に相当する数字)相水企第何号  ②  （元号）何年何月何日  　　②  　　何々○○　　　　様  ②  (発信者)　印  　　　　④  何々について(進達)  　　②  　このことについて、（元号）何年何月何日付で別紙のと  ①  おり(申請書の)提出があつたので関係書類(及び意見書)を添えてお送りします。  ②  (事務担当　何々課何々係　電話番号) |

例式第８(副申)

|  |
| --- |
| ②  (会計年度に相当する数字)相水企第何号  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②  　　　　　　　　　　　　　　　　（元号）何年何月何日  　　②  何々○○　　　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②  　　　　　　　　　　　　 　(発　　　信　　　者) 印  　 ④  　　　 何々について（進達）  ②  　 このことについて(何々法（元号）何年法律第何号)第何条  ①  の規定に基づき)誰々から別紙のとおり申請がありました。  　　　②  　　　これについて調査したところ、下記のとおりでありますから、よろしくお取り計らいください。(お願いします。)  記   1. ③   １　何々○○○  ２　何々○○○    　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②  　　　　　　　　　(事務担当　何々課何々係　電話番号) |

|  |
| --- |
| 例式第９(建議)  　　　　　表紙 |
| ④  　　　　何々○○○について(建議) |
| 本文 |
| ①　③  　１　要旨  　　　③  　　　何々○○○  　２　理由  　　　③  　　　何々○○○  　　　③  　　　（元号）何年何月何日 |
| ②  　何々○○　　　　様  ②  (発信者)印 |

|  |
| --- |
| 例式第１０(通達) |
| ②  (会計年度に相当する数字)相水企第何号  ②  （元号）何年何月何日  　　②  　　何々○○　　　　様  ②  (発信者) 印  　　　　④  　　　　何々について(通達)  　　②  　　このことについては、下記により取り扱うことになりましたから、  　①  　事務処理に支障のないように格別の御注意を願います。  記  　①　③  　１　何々○○○  　２　何々○○○ |
| 例式第１１(協議) |
| ②  (会計年度に相当する数字)相水企第何号  ②  （元号）何年何月何日  　　②  　　何々○○　　　　様  ②  (発信者) 印  　　　　④  　　　　何々について(協議)  　　②  　　このことについては、下記の者から申請がありましたので、  　①  何々法(（元号）何年法律第何号) 第何条の規定により協議します。  　 ②  なお、当協議に対する回答は、（元号）何年何月何日までにお願いします。  記  　①　③  　１　何々○○○  ２ 何々○○○  ②  (事務担当　何々課何々係　電話番号) |

例式第１２(勧告)

|  |
| --- |
| ②  (会計年度に相当する数字)相水企第何号  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②  　　　　　　　　　　　　　　　　（元号）何年何月何日  　　②  何々○○　　　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ②  　　　　　　　　　　　　　 (発　　　信　　　者) 印  　 ④  　　　 何々について（勧告）  ②  　 このことについては、何々法(（元号）何年法律第何号)  　　①  第何条の規定に該当するので、直ちに停止するよう勧告します。  記   1. ③   １　何々○○○  ２　何々○○○    　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②  　　　　　　　　　(事務担当　何々課何々係　電話番号) |