様式第２号(第７条関係)

育児短時間勤務計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年　　　月　　　日届出  　　(任命権者)    所属  職名  氏名  　相馬地方広域水道企業団職員の育児休業等に関する条例第１２条第６号の規定に基づき、再度の育児短時間勤務の承認の請求をする予定ですので、育児短時間勤務の計画について次のとおり提出します。  　なお、記載事項に変更が生じた場合は、遅滞なく届け出ます。 | | | |
| １　請求に係る子 | | | |
| 氏　名 |  | 生年月日 | 年　　月　　日生 |
| ２　請求者の計画 | | | |
| 請求期間 | 年　　月　　日から　　　　　年　　月　　日まで | | |
| 再度の  請求予定期間 | 年　　月　　日から　　　　　年　　月　　日まで | | |
| ３　備考 |  | | |

注１　育児短時間勤務計画書は、育児短時間勤務（期間延長）承認請求書（様式第４号）　　　と同時に（変更の届出の場合は、請求事項に変更が生じた後遅滞なく）提出すること。

　２　「請求期間」欄には、育児短時間勤務（期間延長）承認請求書に記載した請求期間を記入すること。

　３　この出生前に提出する場合には、「１　請求に係る子」欄の記入は、速やかに行うこと。

　４　変更の届出の場合は、１及び２の記載事項のうち変更する箇所のみ記入すること。