

第2号様式(第5条関係)

許可 第 号			
富岡町集会施設使用許可書			
年 月 日付けで申請のあった富岡町集会施設の使用について、下記の とおり許可します。			
申請者	団 体 名 _____ 代 表 者 名 _____ 住 所 ・ 所 在 _____ 電 話 ()		
年 月 日 富岡町長 記			
使用目的			
使用日時	年 月 日 ～ 年 月 日 午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分 まで		
使用人員	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 5px;">人 (予定)</td> <td style="padding: 5px;"> ☐ 富岡町民のみ ☐ 富岡町民以外 ☐ 富岡町民含む </td> </tr> </table>	人 (予定)	☐ 富岡町民のみ ☐ 富岡町民以外 ☐ 富岡町民含む
人 (予定)	☐ 富岡町民のみ ☐ 富岡町民以外 ☐ 富岡町民含む		
使用責任者	☐ 申請者に同じ 連絡先 ()		
使用を許可 する 施 設	☐ 全室 ☐ 第1室 ☐ 第2室 ☐ 第3室		
許可条件	下記事項を遵守すること。		
遵守事項	1 施設を使用する際はこの許可書を必ず携行し、町の求めがあった場合は担当職員に提示してください。 2 町において緊急に使用する事象が発生した場合、急きょ許可の取消し又は使用を中止させる場合がありますので、ご了承ください。 3 許可事項の他は、施設内において寄付金の募集、物品の販売、飲食物の提供及び火気の使用をしないでください。なお、施設内は禁煙です。 4 許可書に記載した目的以外に使用し、又は使用の権利を譲渡・転貸しないでください。 5 施設管理状況に起因する事故以外は、町は一切の責任を負いません。 6 その他規則等に定める事項及び係員の指示を遵守してください。		