別記様式第4号(第18条関係)

端末持出許可申請書

　　　　　　　　学校長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　所　　属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名

津別町立学校職員の在宅勤務実施要綱第18条の規定に基づき、端末の持出しの許可を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  校務系端末 |  |
| １　端末の機種名 |  |
| ２　記録されている情報 |  |
| ３　持出期間 | 　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| ４　持出先（在宅勤務場所） |  |
| ５　特記事項 | ＜申請者は必ず、次の事項を確認しチェックすること＞[ ] 　校務系端末は、持出先でＬＡＮケーブル、無線ルータ、スマートフォン等の通信機器に接続してはならないこと。 |
| [ ]  指導者用端末 |  |
| １　端末の機種名 |  |
| ２　記録されている情報 | [ ]  個人情報が記録されていないこと。 |
| ３　持出期間 | 　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| ４　持出先（在宅勤務場所） |  |
| ５　持出先でのｲﾝﾀｰﾈｯﾄ接続 | 有　・　無＜有の場合は、次の事項を確認しチェックすること＞[ ] 　指導者用端末を持出先でインターネット接続する場合は、当該端末にデータをダウンロードして業務を処理してはならないこと。 |
| ６　特記事項 |  |
| 　上記の申請を許可する。　　　　年　　月　　日　　　　　　　　　学校長 | 持出確認日　　　年　　月　　日 |
| 　返却確認日　　　年　　月　　日 |

【留意事項】

※　記録されている情報欄は、端末に記録されている主な情報（持出しにより利用する情報を必ず含める。）を記入すること。また、指導者用端末にあっては、個人情報が記録されていないことを確認しチェックすること。

※　特記事項欄は、該当する箇所を選択すること。また、指導者用端末にあって、持出先でインターネット接続する場合は、当該端末にデータをダウンロードして業務を処理してはならないことを確認しチェックすること。