様式第1号（第4条関係）

庁議（政策経営会議）付議事項通知書

　　年　　月　　日提出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 付議事項名 |  | | |
| 所　　　属 | 課・局 | | |
| 区　　　分 | 宇美町庁議要綱第3条第1項第　号該当  （※該当する号番号を記載してください） | | |
| 事項の概要 |  | | |
| 政策経営会議にて  決定を要する事項 |  | | |
| 関係法令等 |  | | |
| 予算計上の状況  （該当する項目に○を記入する） | ①当初予算に計上済み | |  |
| ②補正予算第（　　）号に計上済み | |  |
| ③（　　）月補正予算に計上予定 | |  |
| ④平成（　　）年度当初予算に計上予定 | |  |
| ⑤予算化の必要なし | |  |
| 特記事項 | ※「決定する事項が自所属以外の課（局）との調整等を必要とする場合」等に記載する。 | | |
| 付議希望日 | 年　　月　　日　（　定例　・　臨時　） | | |
| 所管課等の長名 | | 所管課の担当者名 | |
| 印 | |  | |

備考

１　通知書は、付議事項1件につき1部提出すること。

２　政策経営会議開催日の4日前（宇美町の休日を定める条例（平成元年宇美町条例第12号）第1条第1項に定める日（土曜日、日曜日、祝日、12/29～1/3）を除く。）　までにこの通知書及び説明資料10部を提出すること。

３　「予算計上の状況」において、①～④に該当する場合は必ず予算に関する資料を添付すること。（様式は特に指定しない。）