様式第2号(第10条関係)

特殊文書収配簿

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受領年月日 | 種別等 | 金券等内訳 | 引受局・引受番号又は発信局・発信番号 | 発信者 | 配布先 | 摘要 |
| 取扱者印 |
| .　. | □簡易書留　□配達記録　□特別送達□現金書留　□配達証明　□電報□書留　　　□内容証明　□書留小包□その他(　　　　　　　　　　　　) | □現金　　　　　　　円□切手　　　　　　　円□小切手　　　　　　円□小為替　　　　　　円□その他　　　　　　円(　　　　　　　　　　) |  |  | (主管課) |  |
| 時　分 |
|  |
| (受領印) |
| 金券等の金額 | 円 |
| .　. | □簡易書留　□配達記録　□特別送達□現金書留　□配達証明　□電報□書留　　　□内容証明　□書留小包□その他(　　　　　　　　　　　　) | □現金　　　　　　　円□切手　　　　　　　円□小切手　　　　　　円□小為替　　　　　　円□その他　　　　　　円(　　　　　　　　　　) |  |  | (主管課) |  |
| 時　分 |
|  |
| (受領印) |
| 金券等の金額 | 円 |
| .　. | □簡易書留　□配達記録　□特別送達□現金書留　□配達証明　□電報□書留　　　□内容証明　□書留小包□その他(　　　　　　　　　　　　) | □現金　　　　　　　円□切手　　　　　　　円□小切手　　　　　　円□小為替　　　　　　円□その他　　　　　　円(　　　　　　　　　　) |  |  | (主管課) |  |
| 時　分 |
|  |
| (受領印) |
| 金券等の金額 | 円 |
| .　. | □簡易書留　□配達記録　□特別送達□現金書留　□配達証明　□電報□書留　　　□内容証明　□書留小包□その他(　　　　　　　　　　　　) | □現金　　　　　　　円□切手　　　　　　　円□小切手　　　　　　円□小為替　　　　　　円□その他　　　　　　円(　　　　　　　　　　) |  |  | (主管課) |  |
| 時　分 |
|  |
| (受領印) |
| 金券等の金額 | 円 |
| .　. | □簡易書留　□配達記録　□特別送達□現金書留　□配達証明　□電報□書留　　　□内容証明　□書留小包□その他(　　　　　　　　　　　　) | □現金　　　　　　　円□切手　　　　　　　円□小切手　　　　　　円□小為替　　　　　　円□その他　　　　　　円(　　　　　　　　　　) |  |  | (主管課) |  |
| 時　分 |
|  |
| (受領印) |
| 金券等の金額 | 円 |

(注1)　到達日時が行為の効力又は権利の得喪若しくは変更に関係のある文書には、当該到達した日時を受領年月日欄に記載すること。

 　2)　訴訟、不服申立て、監査請求等に関係のある重要な文書は、その旨を摘要欄に記載すること。