様式第5号(第14条関係)

事務引継書

　宇美町職員服務要綱第14条の規定により、別紙引継目録のとおり関係書類を点検のうえ、相違なく引き継ぎしました。

　　　　　　　年　　月　　日

前任者

後任者

立会人

別紙

引継目録

1　書類及び帳簿目録

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年(年度) | 書類帳簿名 | 種別 | 冊数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |  |

2　予算関係　別紙のとおり

3　懸案　未決事項

　⑴

　⑵

4　その他引継を要するものを記載すること。