様式2(第12条)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日直日誌 | 係 |  | 課長 |  | 助役 |  | 町長 |  |
| 年　　月　　日 | 日直　・　半直(いずれか○) | 当直者 |  | 代理者 |  |
| 曜日 | 天候 |  |  |
| 引継ぎ事項等(前任者) | 庁舎内外の状況 | 収受文書物品等 | その他の処理事項 |
| 引継ぎ者氏名 |  | 郵便物・電話 |  |
| 引継ぎ時間　月　日　時　分 |
|  |
| 文書係受領印 |
| 埋火葬許可　　　　　　　　　件 |
| 時間外立入者氏名 | その他 |
| (裏面) |

|  |
| --- |
| 時間外登庁者(時間外勤務者を含む。)記入欄 |
| 登庁時刻 | 退庁時刻 | 要件 | 所属(住所等) | 氏名 | 備考 |
| 時　　　分 | 時　　　分 |  |  |  |  |
| 時　　　分 | 時　　　分 |  |  |  |  |
| 時　　　分 | 時　　　分 |  |  |  |  |
| 時　　　分 | 時　　　分 |  |  |  |  |
| 時　　　分 | 時　　　分 |  |  |  |  |
| 時　　　分 | 時　　　分 |  |  |  |  |
| 時　　　分 | 時　　　分 |  |  |  |  |
| 時　　　分 | 時　　　分 |  |  |  |  |
| 時　　　分 | 時　　　分 |  |  |  |  |
| 時　　　分 | 時　　　分 |  |  |  |  |
| 時　　　分 | 時　　　分 |  |  |  |  |
| 時　　　分 | 時　　　分 |  |  |  |  |
| 時　　　分 | 時　　　分 |  |  |  |  |
| 時　　　分 | 時　　　分 |  |  |  |  |