別記様式(第5条)

旅行命令伺

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 町長 | 伺書提出日 | 年　　　月　　　日 | タイムレコーダ番号 |  |
|
|  |
| 下記のとおり旅行してよろしいか。 |
| 課 (等) | 職名 |  | 氏名 |  |
| 副町長 |
|  |
| 旅行要件 |  | 旅行先 |  |
|
|
| 総務課長 |
|
| 期日 | 月　　　日から　　　　　年　　　　　　　　　　　　　日間月　　　日まで　　　　　 | 出勤簿整理印 | 命令簿整理印 |
|  |
|
|  |  |
|
| 所属長(係長) |
|
| 交通機関等の使用 | 鉄道　　　公用車　　　その他(　　　　　　)バス　　　タクシー　　　(いずれか○) |
|  |
|
|
|

旅行復命書

年　　月　　日復命

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 町長 |  | 副町長 |  | 総務課長 |  | 所属長 |  | 整理担当 |  | 整理済印 |  |
| 使用した交通機関等 |  | 勤務所発着時間 |
|
| 出発 | 　月　日　時　分 |
| 旅行の行程 |  |
| 帰庁 | 　月　日　時　分 |
|
| 旅費支出科目 | 款 | 項 | 目 | 節 |
|  |  |  |  |
| 復命(事務処理)の概要 |
|  |
|  |
|  |
|  |

裏面へ