

町税等に関する証明（閲覧）申請書

年 月 日

窓口に来られた方(申請者)		どなたの証明が必要ですか(納税義務者等)																													
現住所 フリカナ 氏名 生年月日 年 月 日 TEL () -		住所 フリカナ 氏名 生年月日 年 月 日 TEL () -																													
※ 委任状の様式を裏面に印刷していますのでご利用ください。なお、委任状の <u>必要がない</u> ものは右記のとおりです。「車検用納税証明書」																															
どの証明が必要ですか。(番号を○で囲んで、必要な年度と枚数を記入して下さい)																															
【納税証明 (税金を納めたことの証明)】																															
1. 町県民税 年度 通		6. 町税に滞納が無い証明 通																													
2. 固定資産税 年度 通		7. 法人町民税 事業年度 自 年 月 日																													
3. 軽自動車税(一般) 年度 通		至 年 月 日 通																													
4. 軽自動車税(車検用) 車両番号																															
5. 国民健康保険税・後期高齢者医療保険料 (一般用・申告用) 令和・平成 年度・年分 通																															
【所得等に関する証明】																															
1. 所得(課税・非課税)証明 年度 (令和・平成 年分) 通																															
【固定資産に関する証明・閲覧等】																															
1. 評価証明 年度 通 (評価額の証明)		(特定の物件だけが必要な場合、下欄に記入して下さい)																													
2. 公課証明 (一般用・申告用) 年度 通 (評価額・税額の証明)																															
3. 無資産証明 年度 通																															
4. 名寄帳(課税台帳) 年度 通 ※ 証明書ではありません。																															
		<table><tr><th>種類</th><th>大字・小字・町名</th><th>地番</th><th>備考</th></tr><tr><td>土地・家屋</td><td></td><td>—</td><td></td></tr><tr><td>土地・家屋</td><td></td><td>—</td><td></td></tr><tr><td>土地・家屋</td><td></td><td>—</td><td></td></tr><tr><td>土地・家屋</td><td></td><td>—</td><td></td></tr><tr><td>土地・家屋</td><td></td><td>—</td><td></td></tr><tr><td>土地・家屋</td><td></td><td>—</td><td></td></tr></table>		種類	大字・小字・町名	地番	備考	土地・家屋		—		土地・家屋		—		土地・家屋		—		土地・家屋		—		土地・家屋		—		土地・家屋		—	
種類	大字・小字・町名	地番	備考																												
土地・家屋		—																													
土地・家屋		—																													
土地・家屋		—																													
土地・家屋		—																													
土地・家屋		—																													
土地・家屋		—																													
【その他の証明・閲覧等】		【本人確認】																													
		☐ 運転免許証 ☐ 旅券																													
		☐ 住民基本台帳カード ☐ 官公署の身分証明書																													
		☐ 個人番号カード ☐ その他()																													
		担当者																													

※ 記載された事項は証明書等の発行(閲覧)の他に、課税及び収納の情報として使用場合があります。必要に応じて元号を読み替えて使用してください。

委任状

宇美町長 殿

年 月 日

委任者

住 所 _____

氏 名 _____ TEL _____

生 年 月 日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____

下記の事項について、次の者を代理人と定めましたので届け出ます。（該当する番号に○印をつけてください。）

【税務関係】

1. 納税証明書
2. 所得（課税・非課税）証明書
3. 固定資産に関する証明書
4. 閲覧
5. その他の証明（ _____ ）

【戸籍・住民票関係】

1. 住民票（本籍・続柄記載）取得
2. 戸籍謄抄本の取得
3. 身分証明書の取得
4. 住民異動（転入・転居・転出）
5. その他（内容： _____ ）

代理人

住 所 _____

氏 名 _____ TEL _____

生 年 月 日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____

※ この委任状は、宇美町の証明交付申請以外には使用できません。

※ 代理人の方は本人確認できる免許証等をお持ちください。