様式第3号(第3条関係)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | 急施・重要  文書付せん | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | 分類(固・共) | | | | | | | 保存期間  永・10・5・3・1・随・[　　　　　]年 | | | | | | | |
| 大 | | | | | 中 | |
| 決裁権者  校長・教頭・教務主任・[　　　　　　　] | | | | | | | | | | | 文書記号番号  　　　　　　第　　　　　　号 | | | | | | | |
| 収受  年　　月　　日 | | | | 起案・回覧  年　　月　　日 | | | | | | | 決裁・回覧完結  年　　月　　日 | | | | | 施行  年　　月　　日 | | |
| 施行上・回付上の取扱い  急施・秘・広報掲載・公印省略・契印省略・事前押印・印影印刷  ファクシミリ・直渡し[　　　　　]・特殊取扱郵便[　　　　　]  その他[　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　] | | | | | | | | | | | | | | | | 照合 | | 公印  [承認番号　　] |
| 開示・不開示の区分  開示・部分開示・不開示[処理簿　　　―　　　] 時限不開示[　　・　　・　　解除]  不開示理由[　　　　　　　　　　号該当： 　　　　　　　　　　　　　　　　　　] | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 押印 | 校長 | 教頭 | | | | 教務主任 | | | |  | | |  | |  | | 所属名  学校 | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | |
| 係 | |
|  |  | | | |  | | | | 係 | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | | 起案者  印 | |
| 合議[処分・意見] | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| あて先 | | | | | | | | | | | 発信者名  　校長・[　　　　　　　　　　　　　　　] | | | | | | | |
| 件名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 伺い文  　このことについて | | | 次  別紙 | | 実施･決定･制定･改正･通知･照会･回答  のとおり　　　　　　　　　　　　　　　してよろしいか(します)  　　　依頼･申請･進達･送付･報告･協議･回覧  　　　[　　　　　　　　　　　　　　　　] | | | | | | | | | | | | | |
| 本文[起案の理由・内容、処理の経過・方針、根拠法令、施行文案等] | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | 宇美町立小中学校 | | | | | |  | | | | |