様式第3号(第3条関係)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 急施・重要文書付せん |  |
|  |
|  | 分類(固・共) | 保存期間永・10・5・3・1・随・[　　　　　]年 |
| 大 | 中 |
| 決裁権者校長・教頭・教務主任・[　　　　　　　] | 文書記号番号　　　　　　第　　　　　　号 |
| 収受年　　月　　日 | 起案・回覧年　　月　　日 | 決裁・回覧完結年　　月　　日 | 施行年　　月　　日 |
| 施行上・回付上の取扱い急施・秘・広報掲載・公印省略・契印省略・事前押印・印影印刷ファクシミリ・直渡し[　　　　　]・特殊取扱郵便[　　　　　]その他[　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　] | 照合 | 公印[承認番号　　] |
| 開示・不開示の区分開示・部分開示・不開示[処理簿　　　―　　　] 時限不開示[　　・　　・　　解除]不開示理由[　　　　　　　　　　号該当： 　　　　　　　　　　　　　　　　　　] |
| 押印 | 校長 | 教頭 | 教務主任 |  |  |  | 所属名学校 |
|  |  |  |  |  |  |
| 係 |
|  |  |  | 係 |
|  |  |  |  | 起案者印 |
| 合議[処分・意見] |
|  |
| あて先 | 発信者名　校長・[　　　　　　　　　　　　　　　] |
| 件名 |
|  |
| 伺い文　このことについて | 次別紙 | 　　　実施･決定･制定･改正･通知･照会･回答のとおり　　　　　　　　　　　　　　　してよろしいか(します)　　　依頼･申請･進達･送付･報告･協議･回覧　　　[　　　　　　　　　　　　　　　　] |
| 本文[起案の理由・内容、処理の経過・方針、根拠法令、施行文案等] |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | 宇美町立小中学校 |  |