様式第2号の3（第3条関係）

（表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 町外用 |  | 整理番号 |  |   宇美町こども教育総合支援センタートレーニングルーム利用許可証   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 住所 |  | | | |  | | | | 氏名 |  | | | | 生年月日 | 年　　　月　　　日 | 電話 |  |   　　　　　　年　　月　　日発行  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　宇美町　　　　　課 |

（裏）

|  |
| --- |
| 〈利用上の注意〉  １．電話による予約はできません。  ２．トレーニングウェア、室内用シューズは各自ご用意ください。  ３．混雑のためご利用できないことがあります。  ４．利用後は、もとのとおり整理整頓してください。  ５．備品又は施設を損傷した場合、係員に申し出てください。  ６．利用中に建物及び器具を損傷又は滅失したときは、何人の行為であっても、利用者は、これを原状に回復するか、その損害を賠償しなければなりません。  ７．施設の利用に伴い発生した紛失及び事故については、利用者の責任とします。  ８．その他係員の指示に従ってください。 |

※ 既に納めたトレーニングルームの使用料は、還付しません。