様式第3号(第15条の4)

住居手当認定簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属 |  | | |  | | |  | |  | | | 氏名 | |  | |
| 届出の事由 | | | 提出年月日 | | 受理年月日 | 該当条文 | | 決定  家賃等  借家  借間の  み | | 支給の始期等 | 住居手  当の月  額 | | 給与法第11条の7及び  同条に基づく人事院規  則9―54(住居手当)  の規定に従い左記のと  おり決定(改定)する。 | | 備考  給与法第11条の7第2  項第2号括弧書の手当  額を受ける職員にあつ  ては、5年を経過する  日を記入する。 |
| 発生年月日  (改定年月日) | | 内容 |
| から  年　月　日  まで | |  | 年　月　日 | | 年　月　日 | ◇給与法第11条の7第1項第1号  ◇給与法第11条の7第1項第2号  　◇給与法第11条の7第2項第2  　　号括弧書 | | 円 | | から  年　月分  まで | 円 | | 年　月　日  官職　氏名 | |  |
| から  年　月　日  まで | |  | 年　月　日 | | 年　月　日 | ◇給与法第11条の7第1項第1号  ◇給与法第11条の7第1項第2号  　◇給与法第11条の7第2項第2  　　号括弧書 | | 円 | | から  年　月分  まで | 円 | | 年　月　日  官職　氏名 | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| から  年　月　日  まで |  | 年　月　日 | 年　月　日 | ◇給与法第11条の7第1項第1号  ◇給与法第11条の7第1項第2号  　◇給与法第11条の7第2項第2  　　号括弧書 | 円 | から  年　月分  まで | 円 | 年　月　日  官職　氏名 |  |
| から  年　月　日  まで |  | 年　月　日 | 年　月　日 | ◇給与法第11条の7第1項第1号  ◇給与法第11条の7第1項第2号  　◇給与法第11条の7第2項第2  　　号括弧書 | 円 | から  年　月分  まで | 円 | 年　月　日  官職　氏名 |  |
| 備考 | | | | | | | | | |