別記様式(第3条関係)

**≪評定票≫**

作成日：平成　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所　属 | 職　名 | 職員氏名 |
|  |  |  |
| 担当業務 |  | |
| 評定期間 | 年　月　日から　　年　月　日まで | |
| 評定者氏名 |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | | 評定要素 | | 評　定 |
| 仕事の成果 | | 担当業務を達成し、質・量・期限において、組織の期待に応えることができたか | | □良好  □不良 |
| 知識・技術への対応 | | 必要な知識・技術を積極的に習得し、かつ、活用しているか | | □良好  □不良 |
| 業務への対応 | | 仕事への意欲をもって職務を遂行していたか | | □良好  □不良 |
| 仕事の目的や内容を理解し、職務を遂行していたか | |
| 事故防止への気配りを忘れず、職務を遂行していたか | |
| 責任をもって、最後までやり遂げていたか | |
| 工夫や改善に努めていたか | |
| 住民への対応 | | 窓口や電話で、相手に安心感や好印象を与える対応に努めていたか | | □良好  □不良 |
| 相手の立場を尊重し、相手の声に真摯に耳を傾け、相手の考えを理解していたか | |
| 自分の考え方を相手にわかりやすい言葉で正しく伝えていたか | |
| 粘り強く、熱意をもって誠実に相手を説得していたか | |
| 場面に応じた適切な折衝及び調整を行っていたか | |
| 職場の一員としての対応 | | 上司や同僚と協力する姿勢で、仕事を進めていたか | | □良好  □不良 |
| 上司や同僚に対する報告・連絡及び相談を適切に行っていたか | |
| 職場のルールを遵守していたか | |
| 自己管理に努めていたか | |
| 理由なく欠勤、遅刻または早退することがないか | |
| 評定者等 | 総合評定 | | 意　見　欄 | |
| 評定者 | □良好  □不良  ※評定各区分で最も多い評定  同数の場合は、上位評定 | | 正式採用についての意見（□可　　　□不可）  特記事項 | |
| 調整者 | □良好  □不良 | | 正式採用についての意見（□可　　　□不可）  特記事項 | |
| 確　定 | □良好  □不良 | | 正式採用についての意見（□可　　　□不可）  特記事項 | |