様式第5号（第8条関係）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 準公金標準支出調書 | 準公金管理  責　任　者 | 係 | 会計担当者 |
|  |  |  |

次のとおり支出してよろしいか伺います。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 伝票番号 | № | 支出金額 | 円 |
| 会計年度 | 年度 |
| 起票日 | 年　　月　 日 |
| 支出日 | 年　　月　 日 |
| 支出区分 | ☐ 現金  ☐　口座振込 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 摘　　　　要 | | として | | | | |
| 明  細 | 内　　　容 | **内　　　　　容** | | | **金　　　　　額** | |
|  | | | **円** | |
|  | | | **円** | |
|  | | | **円** | |
|  | | | **円** | |
|  | | | **円** | |
| 相手方 | 住　　　所 |  | | | | |
| 氏名・名称 |  | | | | |
| 振込先口座 | 金融機関名 |  | 支 店 名 | |  |
| 口座番号 | ☐ 普通 ☐ 当座 | | | |
| 口座名義人 |  | | | |
| 備　　　　考 | |  | | | | |

注）１　本調書には、請求書、領収書等関係書類を添付すること。

　　　２　出金伝票口座届出印は、決裁後に準公金管理責任者が押印すること。