様式第20号(第123条関係)

財産異動報告書

年　　月　　日

　　財政課長　　　　　殿

課長職氏名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財産の名称 | 財産の所在 | 分類 | 会計 | 種別 | 年月日 | 増減理由 | 建物番号又は地番 | 種目(地目)又は用途 | 構造 | 数量 | 備考 |
| 元 | 増 | 減 | 現在 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

備考　1　数量欄には、建物については上下に二分し、建築面積を下に、延べ面積を上に記入する。

　　　2　備考欄には、取得、処分等の相手方、公簿面積、地目、登録番号、登記、登録の年月日その他財産台帳記入事項中この報告書に欄を設けていないものを記入する。

　　　3　この報告書によることが不適当と認められる財産の異動については、当該財産の台帳に準じた様式により報告書を作成することができる。