様式第6号（第24条関係）

年　　月　　日

八頭町長　様

所　属

職　名

氏　名

個　人　番　号　届　出　書

　八頭町職員服務規程第２４条の規定により､本人確認書類を添付して、下記のとおり届け出ます｡

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 個人番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 個人番号の利用目的 |
| （１）源泉徴収関連事務  （２）扶養控除等（異動）申告書、保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書作成事務  （３）退職所得に関する申告書進達事務（退職手当金等受給者別支払調書作成事務）  （４）財産形成住宅貯蓄・財産形成年金貯蓄関連事務  （５）児童手当関連事務  （６）個人住民税関連事務  （７）労災保険、雇用保険関連事務  （８）健康保険、厚生年金保険関連事務  （９）地方公務員共済組合関連事務（組合員資格取得届書・変更申告書、被扶養者（認定・取消）申告書、扶養親族等申告書）  （１０）国民年金第３号被保険者の届出事務  （１１）その他上記各号に定める事務に関連する事務 |

|  |
| --- |
| **本人確認欄　※総務課使用欄** |
| □「個人番号カード」両面の写し  □「通知カード」及び「顔写真付公的身分証明書を１種類」  □「通知カード」及び「その他の身元確認書類を２種類」 |