様式第４号（第11条関係）

債務負担行為（補正）見積書

（単位　千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事項 | 期間 | 限度額 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注　１　補正の場合は、欄を２欄に分け、上欄に補正前、下欄に補正後を記入すること。

２　「期間」及び「限度額」欄は、年度ごとに当該年度の限度額を記載すること。ただし、その性質上年度ごとの限度額が明らかでないものはその総額を記載すること。

３　限度額の金額表示の困難なものについては、当該欄に文言で記載すること。

４　「備考」欄には、債務負担行為の相手方、方法等を具体的に記入すること。