（その２）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出負担行為決議書兼支出命令書 |  | 会計 | 款 | 項 | 目 | 節 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 年　　　　月　　　　日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 町長 | 副町長 | 教育長 | 総務課 | | 支所長 | 主管課 | |  | 出納室 | | |
| 課長 | 主査 | 課長 | 主査 | 会計  管理者 | 室長 | 係 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起票日 |  | | | 主管課 | |  | | 金額 |  |
| 年度 |  | | | 繰越区分 | |  | | 予算額 |  |
| 会計 |  |  | | | | | | 負担行為済額 |  |
| 款 |  |  | | | | | | 予算残額 |  |
| 項 |  |  | | | | | |  |  |
| 目 |  |  | | | | | | 支払区分 |  |
| 事業 |  | |  | | | | | 明細番号 |  |
| 節・細節 |  |  | | |  | |  |  | |
| 説明 |  |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 摘要 |  | 物品購入等 | | 検査済印 | |  |
|  | | 校（所）長 | | 係 | |
|  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 債権者 | 住所 |  | | | 支払方法 |  |
| 口座要件 |  |
| 氏名 |  | | |
| TEL |  | 負担行為番号 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | | |
| 上記の金額を請求します。  　　　　　　年　　月　　日 | 請求書裏面添付 |  | 上記の金額を領収しました。  　　　　　　年　　月　　日 | | | 印紙 |  |
| ㊞ | | | ㊞ | | | | |
| １　領収書裏面添付  ２　領収書別保管 | | | | 電算処理 | 支払 | | |
|  |  | | |