様式第７４号（第130条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 町長 | 副町長 | 主管課 | | |  | 会計管理者又は会計管理者事務  代理者 | 係員 | 帳簿 |
| 課長 | 係長 | 主査 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | |

歳入歳出外現金出納通知書

（有価証券出納通知書）

　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 摘要 | 出納の額 | | 備考 |
| 整理区分 | 受 | 払 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注）１　「整理区分」欄には、保証金、保管金等の種類を記載すること。

２　「摘要」欄には、保証金、保管金等の内容について記載すること。

３　有価証券については、種別、券面金額及び納人の住所、氏名等を明記すること。

４　本書は２通を作成し、１通を会計管理者又は会計管理者職務代理者に送付すること。