（その２）

職員現員現給調書

（単位　円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 款 | 項 | 目 | 職 | 氏名 | 本俸 | | | | 諸手当年額 | | | | | | | | | 共済費 | 合計  (ａ)＋(ｂ)＋(ｃ) | 財源内訳 | | | 備考 |
| 等級 | 号給 | 月額 | 年額 | 扶養手当 | | 時間外勤務手当 | 期末手当 | 勤勉手当 | 通勤手当 |  |  | 小計 |
| 人員 | 金額 | 国庫支出金 |  | 一般財源 |
| (ａ) | （人） | (ｂ) | (ｃ) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 甲  乙  丙 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 甲  乙  丙 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 甲  乙  丙 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 甲  乙  丙 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 | | | | |  |  |  |  | 甲  乙  丙 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注　１　事業費支弁職員については、「備考」欄にその旨記載すること。

２　目ごとに小計を記載すること。

３　「扶養手当」欄は支給月額の区分により記載すること。