様式第１２号（第12条関係）

子育て部分休暇承認請求書

|  |
| --- |
| 　　年　　月　　日　　　　学校長　様職名　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　下記のとおり子育て部分休暇の承認を請求します。 |
| 1　請求に係る子 | 2　請求者以外の子の親 |
| 氏名 | 　 | 氏名 | 　 |
| 続柄等 | 　 | 子との同・別居 | □　同居□　別居 |
| 生年月日 | 　　年　　月　　日生 | 就業の有無 | □　有□　無 |
| 3　請求期間　及び時間 | 期間 | 時間 |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで | □　毎日□　その他(　　　) | 午前　時　分～　時　分午後　時　分～　時　分 |
| 年　　月　　日から年　　月　　日まで | □　毎日□　その他(　　　) | 午前　時　分～　時　分午後　時　分～　時　分 |
| 4　備考 | 　 |

(備考)①　この請求書には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄等及び生年月日を証明する書類(医師又は助産師が発行する出生(産)証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書等)を添付すること(写しでも可)。

　　②　子育て部分休暇の承認が、職員からの請求に基づき取り消された場合は、その旨を裏面に記入すること。

　　③　氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。

　　④　該当する□にはレ印を記入すること。

(子育て部分休暇承認請求書の裏面)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 付 | 子育て部分休暇の承認を取り消された時間 | 時間数 | 請求者印 | 学校長印 | 勤務時間管理者印 | 備考 |
| 午前 | 午後 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　 | 　 |  | 　 |
| 　 | 　時　分から　時　分まで | 　時　分から　時　分まで | 時間分 | 　 | 　 |  | 　 |