様式第１０号（第12条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 休暇簿  （海外随伴休暇用） | | | | | | | 職名 |  | | 氏名 | |  | |
| ＊  海外随伴に  関する事項 | | 氏名 | | | ＊  　海外随伴が必要となる具体的内容 |  | | | | | | | |
| 続柄 | | |
| 配偶者の海外勤務等の期間  　　　　　　（予定含む。）  　　年　　月　　日から  　　年　　月　　日まで | | |
| 校長印 | 教頭印 | | ＊  請求の期間等 | | | ＊  請求  年月日 | | 承認の可否 | 摘要 | | ＊  請求者印 | | 整理済印 |
| 年月日 | 随伴先国名 | |
|  |  | | 年　月　日から  　年　月　日まで |  | | 年　月　日 | | □承認  □不承認 |  | |  | |  |

（＊印の欄は、請求者が記入し、又は押印する。□欄は、該当する項目にレ印を記入する。）