様式第２号（第５条関係）

（番号　　　　）

年　　月　　日

八頭町教育委員会教育長　様

学校長　　　　　　　　　　印

自家用車公務使用承認申請書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用者 | 職名 | | 氏名 | | |
|  | |  | | |
| 用務内容 |  | | | | |
| 用務地 |  | | | | |
| 用務年月日及び時間 | 自　　年　　月　　日（　　）（午前・午後）  至　　年　　月　　日（　　）（午前・午後） | | | 泊　日 | 時　　分  時　　分 |
| 使用区間 | ～　　　　　　　　　　　　　　約　　　　km  　　　　　　　　運転時間約　　　　　　時間　　　　　　分 | | | | |
| ～　　　　　　　　　　　　　　約　　　　km  　　　　　　　　運転時間約　　　　　　時間　　　　　　分 | | | | |
| ～　　　　　　　　　　　　　　約　　　　km  　　　　　　　　運転時間約　　　　　　時間　　　　　　分 | | | | |
| 職員同乗者 | 職・氏名 |  | | | |
| 児童生徒同乗者 |  | | | | |
| 同乗者がある場合の安全対策 |  | | | | |

※１　自家用車登録申請書（校長確認済）の写しを添付すること。

２　児童生徒を同乗させる場合には、児童生徒名簿及び具体的な安全対策を記した詳細な事業計画書を添付すること。