様式第２号（第５条関係）

八東フルーツ総合センター利用許可書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用者 | 団体等の名称 | |  | | | | | |
| 代表者 | 住所 | （電話番号　　　　　　） | | | | | |
| 氏名 |  | | | | | |
| 利用目的 | | |  | | | | | |
| 利用予定人員 | | | 人 | | | | | |
| 利用場所  （○印） | | | 加工室　　　冷凍庫  冷蔵庫　　　乾燥機 | | | ２Ｆ研修室 | | |
| 利用時間 | | | 月　　日午 | 前  後 | 時　　分　～　　月　　日午 | | 前  後 | 時　　分 |
| 後始末責任者 | | |  | | | | | |

　　年　　月　　日付けで申請のあった八東フルーツ総合センターの利用については、上記のとおり許可します。

　　　　　　年　　月　　日

八東フルーツ総合センター所長　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　様

八東フルーツ総合センター利用上の注意

１　八東フルーツ総合センターを利用する者は、火災予防に注意し、施設設備を愛護し、利用後は備品を所定の位置に整理し、電気・ガス及び水道の栓を閉じ清掃・戸締りを確実に行ってください。

２　施設、設備をき損又は亡失したときは、速やかに管理責任者に届出てその指示にしたがってください。