様式第２号（第３条関係）

八頭町山村開発センター利用許可書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用者 | 団体等の名称 | |  | | | | | |
| 代表者 | 住所 | 八頭町　　　　　　　　　　　　　　　　（電話番号　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 氏名 |  | | | | | |
| 利用目的 | | |  | | | | | |
| 集会予定人員 | | | 人 | | | | | |
| 利用場所  （○印） | | | （２階）　婦人研修室、営農研修室、中集会室、青年研修室、茶室  （１階）　大集会室、調理実習室、保健相談室、小会議室（和室） | | | | | |
| 利用日時 | | | 月　　日午 | 前  後 | 時　　分～　　月　　日午 | | 前  後 | 時　　分 |
| 使用する火気  （○印） | | | ガスコンロ、ストーブ（　　　　個） | | | | | |
| 使用料 | | | 円 | | | 減免 | | |
| 後始末責任者 | | |  | | | | | |

　　年　　月　　日付けで申請のあった八頭町山村開発センターの利用については、上記のとおり許可します。

　　　　　　年　　月　　日

八頭町長

　　　　　　　　　　様

“八頭町山村開発センター利用上の注意”

１　開発センターを利用するときは、あらかじめ管理者に利用願を提出してその許可を受けてください。

２　開発センターを利用する者は、火災予防に注意し施設及び設備を愛護し、利用後は備品を所定の位置に整とんし、電気のスイッチ、水道、ガスの栓を閉じ、清掃、戸締りを確実に行ってください。

３　施設、設備をき損又は亡失したときは、速やかに管理責任者に届け出て、その指示に従ってください。

以上