（様式第１号）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 採　　別 | 受付番号 |  |
| １　政策 | ２ 事務改善 | 受付年月日 | 　　年　　　月　　　日 |
| **提　　　　案　　　　票** | ３　その他 |

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　名 |  |
| 問題点 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
| 改善の方法 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 期待される効果 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 添付資料 |
| 町長 | 副町長 | 総務課長 | 課長補佐 | 係長 |
|  |  |  |  |  |
| 1. 提案の要旨は、この用紙に記入してください。
2. 提案者の所属・氏名を裏面に必ず記入してください。

（裏面） |
| 所属名 |  | 氏名 |  |
|  |