別表(第6条関係)

　　　八頭町役場における施行文書書式

　目次

　　第1　条例

　　　1　新しく制定する場合

　　　　(1)　条のみからなる場合

　　　　(2)　章・節・款に区分してある場合

　　　　(3)　単行文の場合

　　　2　全部を改正する場合

　　　3　一部を改正する場合

　　　　(1)　一般的な改正の場合

　　　　(2)　2以上の条例を一括して改正する場合

　　　4　廃止する場合

　　　　(1)　一般的な廃止の場合

　　　　(2)　2以上の条例を一括して廃止する場合

　　　5　一部改正の文例

　　　6　附則の文例

　　　　(1)　施行期日に関する規定

　　　　(2)　既存条例の廃止に関する規定

　　　　(3)　経過措置

　　　　(4)　既存条例の改正に関する規定

　　第2　規則

　　第3　告示

　　　1　新しく告示する場合

　　　　(1)　一定事項の告示の場合

　　　　(2)　規程制定の場合

　　　2　告示の全部を改正する場合

　　　3　告示の一部を改正する場合

　　　　(1)　一定事項の告示の一部を改正する場合

　　　　(2)　規程の一部を改正する場合

　　　4　告示を廃止する場合

　　　　(1)　単一の規程を廃止する場合

　　　　(2)　2以上の規程を廃止する場合

　　第4　訓令

　　第5　公告

　　第6　内訓

　　第7　指令

　　　1　許可・認可・承認する場合

　　　2　許可・認可・承認しない場合

　　　3　附款を付ける場合

　　第8　往復文

　　　1　申請

　　　2　進達

　　　3　副申

　　　4　諮問

　　　5　通知、照会、報告等

　　　6　回答

　　第9　その他

　　　1　賞状・表彰状・感謝状

　　　2　証明書

　　　3　復命書

　　　4　書簡文

|  |  |
| --- | --- |
| 第1　条例　1　新しく制定する場合 | 　 |
| 　　(1)　条のみからなる場合　②　……………………………………………………条例をここに①公布する。　　③　　……年……月……日　　　④　　　八頭町長　氏名八頭町条例第……号　　　④　　　……………………………………………………………………………条例①(…………)①　　　⑤第1条　………………………………………………………………　②　…………………………………。 | ○　○内の数字は、初字の位置(①は第1字目、②は第2字目)を示す。以下同じ。) |
| (ア)(…………)　　　　　　　　　　(イ)第2条　………………法(……年法律第……号。以下(ウ)「法」という。)…………………………。第3条　………………………………。第4条　………………………………。(…………) | (ア)　連続する2以上の条文の見出しが共通の場合には、後続の条文の見出しは省略する。(イ)　条文中に他の法令を引用する場合には、最初に引用 |
| 第5条　………………………………。①　③2　この条例において「…………」とは　………………………　②　……………。3　………(以下「…………」という。)……………………………………………。　②　　⑤(エ)　(1)　…………………………　(2)　…………………………　(3)　………………………………………………………………　　③　　……　　③　⑤　　ア　…………………………　　イ　…………………………　　ウ　…………………………第6条　………………………………。　　　④　⑥　　　附則①　③1　………………………。2　………………………。 | 　　するときのみ、その題名の下に法令番号を括弧書きする。(ウ)　略称し、又は定義を下す場合には、用語に「　」を付ける。(エ)　号以下の区分を表示する場合は、ア、(ア)、a、(a)とする。 |
| ①　　　　(オ)別表第1(第……条関係)　② | (オ)　別表又は様式には、その関係する本則中の条を表示する。 |
| 　 | 　略 | 　 |
| 　 |
| 　　　(2)　章・節・款に区分してある場合　………………………条例をここに公布する。　　……年……月……日　　　八頭町長　氏名八頭町条例第……号　　　　………………………条例①目次　②　　　⑥　第1章　…………… | 　 |
| 　　③　　　⑦　　　　　　　(ア)　　第1節　……………………(第1条・第2条)　　第2節　…………………… | (ア)　章、節等に含まれる条名を、目次の区分の最小の単 |
| 　　　④　　　⑧　　　第1款　…………………………………………　　　　　　　⑧(ア)　　　　　　　　(第3条―第……条)　　　第2款　……………(第……条)　第2章　………(第……条)　②　附則　　　④　　　⑧　　　第1章　……………　　　　⑤　　　⑨　　　　第1節　……………(…………)第1条　………………………。第2条　………………………。　　　　第2節　……………………　　　　　⑥　　　⑩　　　　　第1款　…………………(…………)第……条　……………………。　　　　　第2款　…………………(…………)第……条　……………………。　　　第2章第……条　……………………。　　　附則 | 　　位の下に括弧書きする。　　括弧内の条が3条以上の場合は「―」で結ぶ。 |
| 　②(イ)　……………………………………………………………………①…………………………。 | (イ)　附則が1の項のみの場合には、項番号を付さない。 |
| 　　　(3)　単行文の場合　…………………………条例をここに公布する。　　……年……月……日　　　八頭町長八頭町条例第……号　　　………………………条例　②　……………………………………………………………………①……………………………………。　　　附則　……………………。 | 　 |
| 　2　全部を改正する場合 | 　 |
| 　(ア) | (ア)　題名は新しい条 |
| 　……………条例をここに公布する。 | 　　例名とする。 |
| 　　……年……月……日　　　八頭町長　氏名八頭町条例第……号　　　………………………条例　…………………………条例(……年八頭町条例第……号)の①全部を改正する。 | 　 |
| (イ)(…………)第1条　…………………………。(…………)第……条　……………………。　　　附則　……………………………。 | (イ)　以下新しく制定する場合の例による。 |
| 　3　一部を改正する場合 | 　 |
| 　　(1)　一般的な改正の場合　………………条例の一部を改正する条例をここに公布する。　　……年……月……日　　　八頭町長　氏名八頭町条例第……号　　　④　　　…………条例の一部を改正する条例　……………………………条例(……年八頭町条例第……号)の一部を次のように改正する。 | 　 |
| 　(ア)　…………………………。　　　附則　…………………………。 | (ア)　以下一部改正の文例に従う。 |
| 　　(2)　2以上の条例を一括して改正する場合 | 　 |
| 　(ア)　………………条例等の一部を改正する条例をここに公布する。　　……年……月……日 | (ア)　題名については2以上の条例名を及び等でつなぐ名称にすることもできることとする。 |
| 　　　八頭町長　氏名 | 　 |
| 八頭町条例第……号　　　……………………………条例等の一部を改正する条例 | 　 |
| (イ)(………条例の一部改正)第1条　…………条例(……年八頭町条例第……号)の一部を次のように改正する。 | (イ)　改正する条例ごとに条を設ける。 |
| 　(ウ)③　　…………………………………………………………………　②　…………………。(………条例の一部改正)第2条　…………条例(……年八頭町条例第……号)の一部を次のように改正する。　　…………………………。　　　附則　………………………。 | (ウ)　以下一部改正の文例に従う。 |
| 　4　廃止する場合 | 　 |
| 　　(1)　一般的な廃止の場合　…………………条例を廃止する条例をここに公布する。　　……年……月……日　　　八頭町長　氏名八頭町条例第……号　　　……………………条例を廃止する条例　②　…………条例(……年八頭町条例第……号)は、廃止する。　　　附則　………………………。 | 　 |
| 　　(2)　2以上の条例を一括して廃止する場合　……………………条例等を廃止する条例をここに公布する。　　……年……月……日　　八頭町長　氏名八頭町条例第……号　　　……………………条例等を廃止する条例 | 　 |
| 　②　　次に掲げる条例は、廃止する。　②　　⑤　(1)　……………………………………条例(……年八頭町④③　　条例第……号)　(2)　……………………………………条例(……年八頭町条例第……号)　　　附則　………………………。 | 　 |
| 　5　一部改正の文例　　　別に定める文例による。 | 　 |
| 　6　附則の文例 | ○　附則の記載の順序は、(1)から(4)までに掲げるとおりとする。 |
| 　　(1)　施行期日に関する規定　　この条例は、公布の日から施行する。 | 　 |
| 　(ア)　　この条例は、……年……月……日から施行する。 | (ア)　将来の特定期日から施行する場合 |
| 　(イ)　　この条例は、公布の日から施行し、……年……月……日から適用する。 | (イ)　条例の効力に、そ及効をもたせる場合 |
| 　　この条例は、公布の日から施行する。ただし、第……条の規定は、……年……月……日から施行する。　　この条例は、公布の日から施行し、……年度分の…………から適用する。 | 　 |
| 　　(2)　既存条例の廃止に関する規定　　………条例(……年八頭町条例第……号)は、廃止する。 | 　 |
| 　(ア)　次に掲げる条例は、廃止する | (ア)　2以上の条例を廃止する場合 |
| 　②　　⑤　　(1)　…………………………条例(……年八頭町条例第…　　　③　　　…号)　　(2)　…………………………条例(……年八頭町条例第……号) | 　 |
| 　　(3)　経過措置　この条例の施行の際現に…………………………は、この条例により、………………とみなす。　この条例の施行の日前に…………………………は、なお従前の例による。 | 　 |
| 　　(4)　既存条例の改正に関する規定　…………………条例(……年八頭町条例第……号)の一部を次のように改正する。 | 　 |
| 　(ア)　………………………………………………。 | (ア)　以下一部改正の文例による。 |
| 第2　規則　…………規則をここに公布する。　　……年……月……日　　　八頭町長　氏名八頭町規則第……号　　　……………………規則(…………)第1条　………………………。 | ○　すべて条例の例による。 |
| 第3　告示　1　新しく告示する場合 | 　 |
| 　　(1)　一定事項の告示の場合八頭町告示第……号　………………………………条例(……年八頭町条例第……①①号)第……条の規定により(基づき)、………………………………………を次のように定め、(定める。)……年……月……日から施行(適用)する。　　……年……月……日職　氏名　　　　　　　……………………。 | ○　告示の文字の配列は、条例の例による。　ただし、職氏名に係る配字にあってはこの限りではない。 |
| 　　(2)　規程制定の場合八頭町告示第……号 | 　 |
| 　…………………………規程を次のように定める　　……年……月……日職　氏名　　　　　　　　……………………規程(…………)第1条　………………………。(…………)第2条　………………………。 | ○　規程には、公布文を付けない。 |
| 　　　附則　この規程は、……年……月……日から施行(適用)する。 | ○　既存の規程の廃止に関する規定、経過規定等は、条例の例による。 |
| 　2　告示の全部を改正する場合八頭町告示第……号　…………規程を次のように定める。　　……年……月……日職　氏名　　　　　　　　………………………規程　…………………規程(……年八頭町告示第……号)の全部を改正する。　………………………………。　　　附則　……………………。 | ○　一定事項の告示の全部を改正する必要がある場合は、新たに告示し、旧告示は新告示をもって廃止する方法による。 |
| 　3　告示の一部を改正する場合 | 　 |
| 　　(1)　一定事項の告示の一部を改正する場合 | 　 |
| 　　　　　　　　　　　　(ア)　……年八頭町告示第……号(…………………について)の一部を次のように改正し、……年……月……日から施行(適用)する。 | (ア)　簡単な題名を付ける。 |
| 　　……年……月……日職　氏名　　　　　　………………………。 | 　 |
| 　　(2)　規程の一部を改正する場合八頭町告示第……号　……………………規程(……年八頭町告示第……号)の一部を次のように改正する。　　……年……月……日職　氏名　　　　　　………………………。　　　附則　………………………。 | ○　一部改正の場合は、題名を付けない。 |
| 　4　告示を廃止する場合 | 　 |
| 　　(1)　単一の規程を廃止する場合八頭町告示第……号　…………規程(……年八頭町告示第……号)は、……年……月……日限り廃止する。　　……年……月……日職　氏名　　　　　 | 　 |
| 　　(2)　2以上の規程を廃止する場合八頭町告示第……号　次に掲げる告示は、……年……月……日限り廃止する。　　……年……月……日職　氏名　　　　　(1)　…………規程(……年八頭町告示第……号)(2)　…………規程(……年八頭町告示第……号) | 　 |
| 第4　訓令　　新しく制定する場合①八頭町訓令第……号　②　………………………………………………規程を次のように①定める。　　……年……月……日八頭町長　氏名　　　　　　　④　　　……………………………………規程(…………)第1条　………………………。　　　④　⑥　　　附則　②　この訓令は、……年……月……日から施行する。 | ○　改廃の形式は、告示の例による。 |
| 第5　公告(ア)公告　②　………………は、次のとおりである。　　③　　……年……月……日八頭町長　氏名　　　　①…………………。 | ○　公告には、題名を付けない。(ア)　中央に置く。 |
| 第6　内訓内訓第……号 | 　 |
| (ア)　　　　　　　　　…………………………… | (ア)　令達先を記す。 |
| 　(イ) | (イ)　内訓の制定改廃 |
| 　……………………規程を次のように定める。　　……年……月……日八頭町長　氏名　　　　……………………規程　………………………。 | 　　の形式は、令達先以外は、告示の例による。 |
| 第7　指令　1　許可・認可・承認する場合 | 　 |
| 八頭町指令第……号　　　　　　　　……………………………　　　　　　　　　…………………………………　……年……月……日付……第……号で申請(願い出)の…は(を)、(……法(……年法律第……号)第………条の規定により)許可(認可・承認)する。 | ○　法令等に特別の書式が定められているときは、それによる。○　法令に基づくものは、根拠法令及び処分の理由を明確に記載する。○　配字及び令達先の記載は、達の例による。 |
| (ア)(担当)………課……室　電話(…………)　　……年……月……日職　氏名　　　　　　 | (ア)　所管課の課名、室名、電話番号等を記載する。 |
| 　2　許可・認可・承認しない場合八頭町指令第……号………………………………………………………………　……年……月……日付……第……号で申請(願い出)の……は、下記の理由により(……………理由により)許可(認可・承認)できない。 | 　 |
| (ア)(担当)………課……室　電話(…………)　　　……年……月……日職　　氏名　　　　　　 | (ア)　所管課の課名(発信者が町長のものに限る。)、室名、電話番号等を記載する。 |
| (イ)記 | 　 |
| ①　③1　…………………………………2　………………………………… | (イ)　用紙の中央部に書く。 |
| 　3　附款を付ける場合八頭町指令第……号…………………………………………………………………　……年……月……日付……第……号で申請(願い出)の……は、……。　ただし、……しなければ……してはならない。(ただし、その期間は、……年……月……日までとする。)(ただし、下記の事項を守らなければならない。)(ただし、下記事項に違反した場合は、許可を取り消すことがある。) | 　 |
| (ア)(担当)………課……室　電話(…………)　　……年……月……日職　　　氏名　　　記1　…………………………………………………………………………………………………。2　………………………………………。 | (ア)　所管課の課名(発信者が町長のものに限る。)、室名、電話番号等を記載する。 |
| 第8　往復文(ア)(発・受(頭))第…………号　(イ)……年……月……日　　②　(ウ)………………様(エ)八頭町長　氏名　　　　　　　④　　(オ)………………について(通達) | ○　特別な書式を要するものについては、この書式によらないことができる。(ア)　番号は、中央やや右から書き出し、終りを1字あけるように配字して書く(頭)は、課名の頭文字を指す。(イ)　年月日は、番号の下にそろえて書く。(ウ)　あて名は、2字目から書く。 |
| 　②(カ)………………………………………………………①…………………。　②　なお、……………………………………………………………①………………。①(キ)(担当)………課………室　電話(……………)(ク)記1　…………………………………………………………………　 ……………………………。2　………………………。(発・受(頭))第…………号　……年……月……日　　…………………様　職　氏名　　　………………について(依命通達)　…………………………………………………………………………………………………。 | (エ)　発信者は、中央やや左から書き、公印は、発信者の終字に少しあけて押し、押したあと1字分あくようにする。(オ)　4字目から書き出し(横センタリングでも可とする。)、2行以上にわたる場合は、終り2字をあける。(カ)　2字目から書き出す。(キ)　所管課の課名(発信者が町長のものに限る。)、室名、電話番号等を記載する。(ク)　「記」は、中央に書く。 |
| (ア)(担当)………課……室　電話(…………) | (ア)　所管課の課名(発信者が町長のものに限る。)、室名、電話番号等を記載する。 |
| 　1　申請(発・受(頭))第…………号　……年……月……日　　…………………様職　氏名　　　 | 　 |
| 　　　…………………………について(申請)　……………について、…………したいから許可をお願いします。(関係書類を添えてお願いします。) | 　 |
| (ア)(担当)………課……室　電話(…………) | (ア)　所管課の課名(発信者が町長のものに限る。)、室名、電話番号等を記載する。 |
| 　2　進達(発・受(頭))第……………号　……年……月……日　　…………………様職　　　氏名　　　　　　…………………申請について(進達)　…………から別紙のとおり申請がありましたので進達します。 | 　 |
| (ア)(担当)………課……室　電話(…………) | (ア)　所管課の課名(発信者が町長のものに限る。)、室名、電話番号等を記載する。 |
| 　3　副申(発・受(頭))第……………号　……年……月……日　　…………………様職　　　氏名　　　　　　………………………について(副申)　……………から別紙のとおり申請がありました。　これは、…………です。 | 　 |
| (ア)(担当)………課……室　電話(…………) | (ア)　所管課の課名(発信者が町長のものに限る。)、室名、電話番号等を記載する。 |
| 　4　諮問 | 　 |
| 諮問 | ○　諮問の根拠法令を明記する。 |
| (ア)…………………………　………のため、………から…………………………………………により諮問します。　……年……月……日職　　氏名　　　　 | (ア)　諮問の相手方をしるす。 |
| 　5　通知、照会、報告等(発・受(頭))第……………号　……年……月……日　　……………………様職　　　氏名　　　 | 　 |
| 　　　　　　　　　　　(ア)　　　…………について(……)　……………について…………したいから……………………………………………してください。(……月……日(…)までに回答してください。)　なお、……………については、…………。 | (ア)　通知、照会、依頼、送付、協議、督促、報告等と記載する。 |
| (イ)(担当)………課……室　電話(……………) | (イ)　所管課の課名(発信者が町長のものに限る。)、室名、電話番号等を記載する。 |
| 　6　回答(発・受(頭))第……………号　……年……月……日　　……………………様職　　　氏名　　　　　　………………………について(回答)　……年……月……日付…第………号で照会のあったこのことについては、別紙(下記)のとおりです。 | 　 |
| (ア)(担当)………課……室　電話(……………)(記) | (ア)　所管課の課名(発信者が町長のものに限る。)、室名、電話番号等を記載する。 |
| 第9　その他　1　賞状・表彰状・感謝状 | 　 |
| 賞状 | ○　字体は、「あります」体を用いる。 |
| 　②　何等　　　　　　　　　　　　　　氏名(様) | ○　句読点は、用いない。 |
| ①………において頭書の成績をおさめられました　よってこれを賞します | ○　文に区切りがあっても、行を改めず、1字あけて書く。 |
| 　　③　　……年……月……日職　　氏名表彰状氏名(様)………に当たり……………されました………は………であります(他の模範であると認めます)　よって………表彰します　　……年……月……日職　　氏名感謝状氏名(様) | ○　受賞者の氏名(法人等の団体にあっては、名称)には、「様」、「君」等の敬称を付ける。 |
| ………に当たり…………されました……は………でありますよって感謝の意を表します　　……年……月……日職　　氏名　　　 | 　 |
| 　2　証明書第……号身分証明書 | 　 |
| 　 | 写真 | 職名　　　　　　氏名　　　　　　年　　月　　日生 |
| 1　勤務先2　住所　……年……月……日職　氏名　　　　第……号立入検査証八頭町職員　氏名　　　………………………の規定により立入検査を行うものであることを証する　……年……月……日職　氏名　　　　第……号合格証書氏名　　　　　　　年　　月　　日生……………………………………………………試験に合格したことを証する |
| 　……年……月……日八頭町長　氏名　　第……号 | 　 |
| 修了証書氏名　　　　……年……月……日から……月……日までの間実施した第……回…………………………………………………の課程を修了したことを証する　……年……月……日八頭町長　氏名　　　 | 　 |
| 　3　復命書1　日時2　場所3　出席者(所属、職及び氏名)4　概要　その他参考となる事項 | 　 |
| 　4　書簡文　②　………………様①………………………………………………………………………①……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………。　②　……………………………………………………………………………………………………します。　　③　　……年……月……日職　氏名　　　 | ○　はがきを用いる場合は、あて名の記載を要しない。 |