様式第１１号（第１７条関係）

就農状況報告(独立・自営就農)

経営開始　年目・交付開始　年目　前半・後半（　月～　月)

　※下線部は、交付が終了した後は「交付終了後　年目」とする。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　年 　　月　　 日

　八頭町長　　　様

氏名 　　 　　㊞

　八頭町農業次世代人材投資資金交付要綱第１７条の規定に基づき就農状況報告を提出します。

１．営農実績報告

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 作物・部門名 | 作付面積(a)・飼養頭数等 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合　計 |  |
| 家族労働力 | 氏 　　名 | 年齢・続柄等 | 年間農業従事日数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 雇用労働力 | （人・日） |

２．経営規模の報告

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経営耕地 | 区分 | 面積（a） |
| 所有地 |  |
| 借入地 |  |
| 作業受託 | 作目 | 作業内容 | 実績 |
|  |  |  |

３．前年の所得 ＊１

|  |  |
| --- | --- |
| 　　 | 万円 |

４．農業経営基盤強化準備金（どちらかにチェックする。）

|  |  |
| --- | --- |
| 　　 | 積み立てている |
|  | 積み立てていない |

　　　農業者が、経営所得安定対策等の交付金を農業経営改善計画などに従い、「農業経営基盤強化準備金」

として積み立てた場合、この積立額について、個人は必要経費に、法人は損金に算入できる制度。

５．地域のサポート体制について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 専属担当者（経営・技術） | 専属担当者（営農資金） | 専属担当者（農地） |
| 氏名又は職名 |  |  |  |

　　相談実績又は今後相談したいことについて

|  |
| --- |
|  |

６．報告対象期間における交流会への参加について（どちらかにチェックする。）

|  |  |
| --- | --- |
| 　　 | 参加した |
|  | 参加しなかった |

　　（「参加した」にチェックした場合は以下も記載する。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加した回数 | 　　　　回 |  |
| 交流会の内容（対象者、実施内容など） |  |

７．農業共済その他農業関係の保険への加入状況について

　　（どちらかにチェックする。）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 加入している |
|  | 加入していない |

　　（「加入している」にチェックした場合は以下も記載する。）

|  |  |
| --- | --- |
| 加入している農業共済等の名称 |  |

８．計画達成に向けた今後の課題

|  |
| --- |
|  |

添付書類

別添　１．作業日誌の写し　＊２

２．決算書及び所得証明書の写し（７月の報告の際のみ添付する。）＊３

３．通帳及び帳簿の写し ＊２

４．農地及び主要な農業機械・施設の一覧及び契約書等の写し　＊２

　　　　　（変更がない場合、２回目以降の報告の際は既に提出している契約書の写しは省略

することが出来る。）※親族からの農地が主で独立・自営就農し、農地の所有権を

移転した場合は農地の契約書等の提出が必要。

　　　　５．青色申告決算書（農業経営基盤強化準備金を積み立てている場合）＊３

　　　　６．農業経営改善計画又は青年等就農計画認定書の写し＊4

＊１　７月の報告の際のみ記入する。（資金を除く）

＊２　準備型研修終了後については、交付期間の1.5倍又は２年間のいずれか長い期間及び、親元就農した者が当該農業経営を継承する又は当該農業経営を法人化している場合は当該法人の経営者（親族との共同経営者になる場合を含む。）となる場合の１回目の報告の際のみ添付する。

＊３　経営開始型の交付期間のみ添付する。

＊４　認定後最初の報告のみ添付する。複数の新規就農者で法人を立ち上げる場合又は既存の

法人に役員として加わる場合は、法人の定款等の確認できる書類の写しを添付する。

※　様式の２、３及び別添２の内容について、基盤強化法の基本要綱に基づく農業経営指標に

　よる自己チェックを提出している場合は、そのチェック表を添付することで、２、３及び添付

　２の記載を省略できる。

別添１

作業日誌

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 作　業　内　容 | 作業時間 |
| 　月　　日 |  |  |
|  月　　日 |  |  |
|  月　　日 |  |  |
|  月　　日 |  |  |
|  月　　日 |  |  |
|  月　　日 |  |  |
|  月　　日 |  |  |
|  月　　日 |  |  |
|  月　　日 |  |  |
|  月　　日 |  |  |
|  月　　日 |  |  |
|  月　　日 |  |  |
|  月　　日 |  |  |
|  月　　日 |  |  |
|  月　　日 |  |  |
|  月　　日 |  |  |
|  | 合　計 |  |

* 上記内容が記載された作業日誌であれば、本様式に限らない。

別添２

決　算　書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 計　画a | 実　績ｂ | 実績／計画ｂ／ a |  |
| 農　業　収　入 | （作目） | 経営規模 |  |  |  |  |
| 生産量 |  |  |  |
| 売上高 |  |  |  |
|  | 経営規模 |  |  |  |
| 生産量 |  |  |  |
| 売上高 |  |  |  |
|  | 経営規模 |  |  |  |
| 生産量 |  |  |  |
| 売上高 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 農業次世代人材投資資金 |  |  |  |
| 収 入 計 ①（資金を除く） |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 計　画a | 実　績ｂ | 実績／計画ｂ／ a |
| 農　業　経　営　費 | 原材料費 |  |  |  |
| 減価償却費 |  |  |  |
| 出荷販売経費 |  |  |  |
| 雇用労賃 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 支 出 計 ② |  |  |  |  |
| 【参考】設備投資（内容、金額） |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 農 業 所 得 計 ③ ＝ ①－② |  |  |  |
| 農 外 所 得 ④ |  | 所 得 合 計 ③＋④ |  |

様式第１１号－１（第１７条関係）

作業日誌（独立・自営就農）

交付終了後　　年目　前半・後半（　　　～　　月分）

　　年　　月　　日

八頭町長　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　㊞

　農業人材力強化総合支援事業実施要綱及び八頭町農業次世代人材投資資金交付要綱の規定に基づき作業日誌を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 作　業　内　容 | 作業時間 |
| 月　　週 |  |  |
| 月　　週 |  |  |
| 月　　週 |  |  |
| 月　　週 |  |  |
| 月　　週 |  |  |
| 月　　週 |  |  |
| 月　　週 |  |  |
| 月　　週 |  |  |
| 月　　週 |  |  |
|  | 合計 |  |

添付資料

・確定申告書類又は所得証明書の写し（７月の報告の際のみ添付する。）

・農地の一覧及び農地基本台帳の写し（変更がある場合のみ添付する。）

※　上記内容が記載された作業日誌を添付することで、作業日誌部分の記載を省略することが可能。